



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เทศบาลตำบลบ้านดู่

อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

คำนำ

การจัดทำแผนพัฒนาอัตรากำลัง ๓ ปีของเทศบาลตำบลบ้านเดื่อ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคน ในองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ข้างหน้า ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถคาดคะเนได้
ว่าในอนาคต ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จะมีการใช้อัตรากำลัง ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และ
พนักงานจ้าง ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสม กับปริมาณงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทาง และเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงาน
จ้าง และสามารถใช้เป็นเครื่องมือ ในการควบคุมภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ
๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้อีกด้วย

เทศบาลตำบลบ้านเดื่อจึงได้มีการวางแผนอัตรากำลังใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและ
บรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล เพื่อให้การบริหารของเทศบาลตำบล ให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์
ต่อภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างดีต่อไป

เทศบาลตำบลบ้านเดื่อ

สารบัญ

หน้า	เรื่อง
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาล	๕
๕.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล	๗
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	๑๔
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ...	๑๔
๘. กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๐
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๑
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๔
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๙
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล	๓๔
๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล	๓๕

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย (ก.ท.จ.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่าจะมีตำแหน่งใดระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนกระทั่งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย(ก.ท.จ.) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย (ก.ท.จ.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดแนวทางให้เทศบาลตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบล เพื่อเป็นกรอบ ในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยให้เสนอให้ ก.ท.จ. จังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้เทศบาลตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์วางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลังที่จัดทำขึ้นในครั้งแรก

๑. ๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไปตามข้อ ๑.๑ และตามประกาศกำหนด ตามข้อ ๑.๒ ซึ่งคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย (ก.ท.จ.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ในการประชุมคณะกรรมการ ก.ท.จ. ครั้งที่ ๑๐/๕๕ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๕ และผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย ในฐานะคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย ได้ลงนามเมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวเทศบาลตำบลบ้านเดื่อ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านเดื่อ มีโครงการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านเดื่อ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย (ก.ท.จ.) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลตำบลบ้านเดื่อให้เหมาะสม

/ ๒.๔ เพื่อเป็น...

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านเตื่อให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลมีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาล สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลบ้านเตื่อ ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบลบ้านเตื่อ เป็นประธาน เห็นควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ให้มีความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบ้านเตื่อ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ รวมทั้งฉบับแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๑ พ.ศ.๒๕๕๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาและความต้องการของตำบลบ้านเตื่อ

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงานของพนักงานจ้างแต่ละประเภท เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลบ้านเตื่อ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลในส่วนราชการต่าง ๆ ตามประเภทและขนาดของพนักงานเทศบาลให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงานรวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้พนักงานเทศบาลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เทศบาลตำบลบ้านเตื่อได้ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของชาติ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

การจัดทำแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลมีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแผนยุทธศาสตร์การพัฒนายจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แต่ทั้งนี้ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ได้สิ้นสุดลงและการจัดทำแผนพัฒนา

/ แผนพัฒนา...

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐- ๒๕๖๔) ได้จัดทำขึ้นในช่วงเวลาของการปฏิรูปประเทศและสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและเชื่อมโยงกันใกล้ชิดกันมากขึ้น โดยได้น้อมนำหลัก "ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง" มาเป็นปณิธานนำทางในการพัฒนาประเทศต่อเนื่องจากแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๙-๑๑ เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันและช่วยให้สังคมไทยสามารถยืนหยัดอยู่ได้อย่างมั่นคง เกิดภูมิคุ้มกันและมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสมส่งผลให้การพัฒนาประเทศสู่ความสมดุลและยั่งยืน ในการจัดทำแผนพัฒนาฉบับที่๑๒ครั้งนี้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ได้จัดทำบนพื้นฐานของกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ซึ่งเป็นแผนหลักของการพัฒนาประเทศและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย๔.๐ตลอดจนประเด็นปฏิรูปประเทศนอกจากนั้นได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของภาคีการพัฒนาทุกภาคส่วน ทั้งในระดับกลุ่มอาชีพระดับภาคและระดับประเทศในทุกขั้นตอนของแผนฯ อย่างกว้างขวางและต่อเนื่องเพื่อร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางการพัฒนาประเทศรวมทั้งจัดทำรายละเอียดยุทธศาสตร์ของแผนฯ เพื่อมุ่งสู่ "ความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน"

การพัฒนาประเทศในระยะแผนพัฒนาฉบับที่๑๒จึงเป็นจุดเปลี่ยนที่สำคัญในการเชื่อมต่อกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ในลักษณะการแปลงยุทธศาสตร์ระยะยาว สู่การปฏิบัติโดยในแต่ละยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ได้กำหนดประเด็นการพัฒนาพร้อมทั้งแผนงาน/โครงการสำคัญที่ต้องดำเนินการให้เห็นผลเป็นรูปธรรมในช่วง ๕ ปีแรกของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติเพื่อเตรียมความพร้อมคน สังคมและระบบเศรษฐกิจของประเทศให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสมขณะเดียวกันยังได้กำหนดแนวคิดและกลไกการขับเคลื่อนและติดตามประเมินผลที่ชัดเจนเพื่อกำกับให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีทิศทางและเกิดประสิทธิภาพนำไปสู่การพัฒนาเพื่อประโยชน์สุขที่ยั่งยืนของสังคมไทย

๑. ภาพรวมการพัฒนาในช่วงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒

๑.๑ หลักการ

๑.๒ จุดเปลี่ยนสำคัญในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมฉบับที่ ๑๒

๑.๓ ประเด็นการพัฒนาหลักที่สำคัญในช่วงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒

๒. การประเมินสภาพแวดล้อมการพัฒนาประเทศ

๒.๑ สถานการณ์และแนวโน้มภายนอก

๒.๒ สถานการณ์และแนวโน้มภายใน

๓. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนาในช่วงแผนพัฒนาฉบับที่ ๑๒

๓.๑. วัตถุประสงค์

๓.๒. เป้าหมายรวม

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ

ยุทธศาสตร์ในแผนพัฒนาฉบับที่ ๑๒ มีทั้งหมด ๑๐ ยุทธศาสตร์ โดยมี ๖ ยุทธศาสตร์ตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และอีก ๔ ยุทธศาสตร์ที่เป็นปัจจัยสนับสนุน ดังนี้

๔.๑ ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

/๔.๒ ยุทธศาสตร์...

- ๔.๒ ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม
- ๔.๓ ยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
- ๔.๔ ยุทธศาสตร์การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- ๔.๕ ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่งคั่ง

และยั่งยืน

๔.๖ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการในภาครัฐการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและ
ธรรมาภิบาลในสังคมไทย

- ๔.๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์
- ๔.๘ ยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีวิจัยและนวัตกรรม
- ๔.๙ ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคเมืองและพื้นที่เศรษฐกิจ
- ๔.๑๐ ยุทธศาสตร์ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา

* แผนพัฒนาจังหวัดหนองคาย

แผนท้องถิ่นของเทศบาลมีความสัมพันธ์กับแผนพัฒนาจังหวัดหนองคาย โดยเทศบาล
จัดทำแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดหนองคาย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ -
๒๕๗๐) แผนพัฒนาท้องถิ่นมีความสัมพันธ์กับแผนพัฒนาจังหวัดดังกล่าว โดยมุ่งเน้นพัฒนาด้านภาคเกษตร
อุตสาหกรรม การท่องเที่ยว การค้า พัฒนาเมืองน่าอยู่ พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการบริหาร
จัดการน้ำอย่างบูรณาการส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยและความมั่นคงของบ้านเมืองซึ่งแผน
ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดหนองคาย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มีรายละเอียดดังนี้

* ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์

๑. เป็นประตูสู่อาเซียน เป็นศูนย์กลางการค้าชายแดน
๒. เป็นเมืองอุตสาหกรรมเกษตรครบวงจร
๓. เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวและแหล่งทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔. เป็นเมืองสีเขียว ส่งเสริมการทำเกษตรกรรมอินทรีย์ภายใต้สิ่งแวดล้อมที่ดี
๕. เป็นที่ตั้งของส่วนราชการที่มีการบริหารจัดการภาครัฐแบบบูรณาการอย่างยั่งยืน

★ วิสัยทัศน์ จังหวัดหนองคาย (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

"เมืองน่าอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท่องเที่ยววิถีลุ่มน้ำโขง เชื่อมโยงการค้าชายแดน"

เป้าประสงค์รวม

เพิ่มรายได้จากภาคเกษตร อุตสาหกรรม การท่องเที่ยว และการค้า

ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. ยกระดับมาตรฐานการผลิตสินค้าเกษตรและสร้างมูลค่าเพิ่ม
๒. พัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้า การลงทุน การค้าชายแดน การท่องเที่ยวและการ
บริการ
๓. เสริมสร้างความมั่นคงของคน สังคม และสิ่งแวดล้อม
๔. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

/ วิสัยทัศน์...

★ วิสัยทัศน์เทศบาลตำบลบ้านเตื่อ

เทศบาลตำบลบ้านเตื่อ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) เพื่อแสดงสถานการณ์ในอนาคตซึ่งเป็นที่มุ่งหมายความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตข้างหน้า ซึ่งจะสามารถสะท้อนถึงสภาพการณ์ของท้องถิ่นในอนาคตอย่างรอบด้านภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมด้านต่าง ๆ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ความคาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นในอนาคต ดังนี้

"ชุมชนน่าอยู่ ความรู้คู่คุณธรรม เกษตรกรรมแบบพอเพียง"

★ สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาล

เทศบาลตำบลบ้านเตื่อ มีภูมิประเทศเป็นที่ราบลุ่มสลับกับหนองน้ำ มีพื้นที่ติดต่อกับเขตเทศบาลตำบลสีกาย, เทศบาลตำบลวัดหลวง และติดกับชายแดนระหว่างประเทศไทยกับสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (สปป.ลาว) โดยมีแม่น้ำโขงเป็นแนวกันเขตแดน ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทางการเกษตรกรรม เช่น ทำนา ทำสวน ทำไร่ และเลี้ยงสัตว์ คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลร่วมกับประชาคมท้องถิ่นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ รวมทั้งองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้กำหนดยุทธศาสตร์ของเทศบาล ๗ ด้าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑) ความทั่วถึงของถนนกับความจำเป็นในการใช้สัญจรไปมา
- ๑.๒) การดูแล บำรุง รักษาถนนในเขตเทศบาล
- ๑.๓) ความสะดวก ความปลอดภัยของถนนในการสัญจรไปมา
- ๑.๔) การให้บริการน้ำดื่ม น้ำใช้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่
- ๑.๕) ความเพียงพอปริมาณน้ำดื่ม น้ำใช้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่
- ๑.๖) ความสะอาดปลอดภัยของน้ำดื่ม น้ำใช้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่
- ๑.๗) การจัดหาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรให้เพียงพอในการทำการเกษตรในเขตพื้นที่
- ๑.๘) มีการตรวจสอบสภาพน้ำเพื่อการเกษตร เช่น ปริมาณออกซิเจนเหมาะสม อุณหภูมิเหมาะสม

มีความเหมาะสมและไม่มีสารพิษปนเปื้อน เป็นต้น

- ๑.๙) ความส่องสว่างบริเวณถนนสายหลัก
- ๑.๑๐) ความส่องสว่างบริเวณถนนสายรอง
- ๑.๑๑) ความส่องสว่างบริเวณทางแยก
- ๑.๑๒) ความส่องสว่างบริเวณวงเวียนที่ไม่มีสัญญาณไฟจราจร
- ๑.๑๓) ความส่องสว่างบริเวณสวนสาธารณะ
- ๑.๑๔) ความส่องสว่างบริเวณตลาดและลานตลาด
- ๑.๑๕) ความส่องสว่างบริเวณสนามเด็กเล่น
- ๑.๑๖) ความส่องสว่างบริเวณลานจอดรถสวนสาธารณะ
- ๑.๑๗) ความส่องสว่างบริเวณสนามกีฬาชุมชน
- ๑.๑๘) ความส่องสว่างบริเวณสะพาน
- ๑.๑๙) การซ่อมบำรุงหรือทำความสะอาดอุปกรณ์ให้บริการไฟฟ้า

/ ๒) ด้านงาน...

๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑) การส่งเสริมและการพัฒนากลุ่มสตรี

๒.๒) การจัดตั้ง ปรับปรุงและการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒.๓) การส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนซึ่งเป็นผู้พิการและด้อยโอกาส

๒.๔) การส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนในชุมชนร่วมกลุ่มกันจัดทำกิจกรรมในทางสร้างสรรค์

กิจกรรมการพัฒนาต่างๆ เช่น ด้านศาสนา ด้านกีฬาและการออกกำลังกาย เป็นต้น

๒.๕) การให้ความสำคัญต่อการดูแลเอาใจใส่และช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาสในเขตพื้นที่

๒.๗) การให้ความสำคัญต่อการป้องกันการติดเชื้อเอดส์ในพื้นที่

๒.๘) การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเรื่องโภชนาการแก่ประชาชน

๒.๙) การเฝ้าระวังทางโภชนาการและแก้ไข ปัญหาการขาดสารอาหารและโรคอ้วนให้เด็กอายุ

ระหว่าง ๐ - ๖ ปี

๒.๑๐) การเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อสำคัญในเขตเทศบาล

๒.๑๑) การให้ความรู้และคำแนะนำในการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันและดูแลสุขภาพหญิงมีครรภ์แม่และเด็ก

๒.๑๒) การเผยแพร่ให้ความรู้เรื่องอนามัยสิ่งแวดล้อมให้กับประชาชน

๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๑) การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในพื้นที่

๓.๒) การให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกับประชาชน

๓.๓) การส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันปัญหายาเสพติดและลดอัตราการติดยาเสพติดในเยาวชนและ

ประชาชน

๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

๔.๑) การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้เป็นไปตามศักยภาพของชุมชน

๔.๒) การเปิดโอกาสให้ประชาชนในพื้นที่เข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ พัฒนาและได้รับประโยชน์จากแหล่งท่องเที่ยวที่อยู่ในพื้นที่

๔.๓) การส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนในพื้นที่นำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต

๕) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑) การส่งเสริมการลดปริมาณขยะมูลฝอยและการคัดแยกขยะเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนนำกลับมาใช้ประโยชน์

๕.๒) การรณรงค์การปลูกต้นไม้หรือการดูแลรักษาต้นไม้ เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตเทศบาล

๕.๓) การให้ความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๔) การรณรงค์ให้ประชาชนในชุมชนเกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางในการป้องกัน

ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๕.๕) การส่งเสริมและสนับสนุนให้ทำการเกษตรปลอดสารพิษ

/ ๖) ด้านศิลปะ...

๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๑) การดูแลรักษา อนุรักษ์มรดกทางศิลปวัฒนธรรม ศาสนาและการส่งเสริมสนับสนุนวิถีชีวิต ภูมิปัญญาและประเพณีที่ดั้งเดิมของท้องถิ่น

๖.๒) การส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรมและศิลปะอันดีของครอบครัวและชุมชน

๗) ยุทธศาสตร์ด้านการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๕. การกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลบ้านเตื่อ นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการ ร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลบ้านเตื่อ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้านการพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านเตื่อจะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง เทศบาลตำบลบ้านเตื่อยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็น บุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนา เศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมาย ของเทศบาลตำบล ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าเทศบาลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการขอ ประชาชนได้อย่างไร

โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT เทศบาลตำบลบ้านเตื่อกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหาโดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจ ได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ ดังนี้

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาล สามารถจะแก้ไขปัญหาของเทศบาล ตำบลบ้านเตื่อ ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบด้วยการดำเนินการของเทศบาลจำเป็นต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารของ เทศบาลเป็นสำคัญ

/ การวิเคราะห์...

การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีของเทศบาลได้ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนาอย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑) จุดแข็ง (S : Strength)

- ประชาชน ผู้นำชุมชน มีความพร้อมที่จะให้ความร่วมมือกับทางราชการในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- ชุมชนเข้มแข็งได้รับการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วน
- มีเส้นทางสัญจรเป็นไปด้วยความสะดวก เนื่องจาก มีถนนทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๑๒ หนองคาย – โพนพิสัย
- มีรถโดยสารประจำทางสายจังหวัดหนองคาย - โพนพิสัย – บึงกาฬ
- ประชาชนยังยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น
- ประชากรส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกรรมผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญ ได้แก่ ข้าว มะเขือเทศและข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ ฯลฯ

- มีโรงเรียนสังกัด สพฐ. ๔ โรงเรียนสอนตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษาถึงระดับประถมศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ แห่ง สังกัดเทศบาลตำบลบ้านเตื่อ

- มีการประสานความร่วมมือระหว่างเทศบาลกับส่วนราชการในพื้นที่
- มีความสงบไม่ค่อยจะมีปัญหา ด้านความปลอดภัยและด้านมลพิษ
- ผู้นำชุมชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่น
- มีระบบประปาเพิ่มขึ้นทำให้มีน้ำใช้อุปโภคบริโภคตลอดทั้งปี
- เทศบาลตำบลบ้านเตื่อมีศักยภาพเพียงพอที่รองรับการบริการสาธารณะและแก้ไขปัญหาความ

เดือดร้อนของประชาชน

๒) จุดอ่อน (W : Weakness)

- คนในวัยทำงานคนหนุ่มสาวอพยพไปทำงานทำในเมืองและต่างประเทศ
- ราษฎรยากจน ส่วนใหญ่ประชาชนประกอบอาชีพทางการเกษตรเพียงอย่างเดียวทำให้ขาดรายได้
- ประชาชนไม่สามารถรวมกลุ่มกันเพื่อดำเนินการด้านเศรษฐกิจชุมชนในรูปกลุ่มอาชีพอย่างเข้มแข็ง
- ขาดแหล่งเก็บกักน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและเพื่อการเกษตรไม่เพียงพอเนื่องจากต้องสูบน้ำจากแม่น้ำโขงซึ่งต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มในการทำการเกษตร

- ขาดสถานศึกษาระดับฝึกอาชีพ ขาดแหล่งงานรองรับแรงงานว่างงานนอกฤดูกาล

ไม่มีสถานประกอบกิจการขนาดใหญ่ไม่มีโรงงานในพื้นที่

- เทศบาลตำบลบ้านเตื่อ ขาดบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน เช่น ด้านงานฝีมือ การส่งเสริมการมีอาชีพนอกฤดูกาลทำการเกษตรกรรม

- ไม่มีตลาดสดที่ดำเนินการโดยเทศบาล
- แหล่งเงินทุนต่างๆ เช่น ธนาคารพาณิชย์ มีน้อยประชาชนไม่ได้รับความสะดวกในการติดต่อที่ดินมีราคาสูงถ้าจะพัฒนาในด้านการเกษตรและภาคอุตสาหกรรมต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก

/ ๓) โอกาส...

๓) โอกาส (O : Opportunity)

- จังหวัดหนองคายสามารถสนับสนุนงบประมาณให้เทศบาลตำบลบ้านเดื่อที่มีแผนงาน/โครงการตามแนวทางยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

- มีเส้นทางคมนาคมสะดวกสามารถรองรับการขยายตัวของการลงทุนทางเศรษฐกิจ
- ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากหน่วยงานของรัฐเป็นอย่างดีการปฏิรูป ระบบราชการทำให้
- รัฐบาลมีนโยบายให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- ได้รับงบประมาณจากส่วนกลางเพิ่มขึ้นเพื่อให้เพียงพอในการบริหารจัดการท้องถิ่น

๔) ข้อจำกัด (T : Threat)

- ปัจจุบันเทศบาลตำบลบ้านเดื่อเป็นเทศบาลขนาดกลางมีงบประมาณจำกัดเมื่อเทียบกับภารกิจหน้าที่ต่างๆตามกฎหมายที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามกฎหมายอื่นตามภารกิจ

- ถ้าย้อนๆ ตามนโยบายท้องถิ่น นโยบายจังหวัดและนโยบายรัฐบาล
- งบประมาณที่ได้รับจากส่วนกลาง ไม่เพียงพอในการบริหารงาน
- กฎหมายและระเบียบต่างๆ ในการปฏิบัติงานทำให้ขาดความคล่องตัวในการบริหารงาน
- การถ่ายโอนภารกิจต่าง ๆ ไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ทำให้การปฏิบัติงาน เกิดความล่าช้า

ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

- การพัฒนาบางด้านต้องเป็นไปตามกฎหมาย จึงไม่สามารถดำเนินการแก้ปัญหาได้ ต้องอาศัยความเสียสละของชุมชนเท่านั้น ซึ่งบางครั้งก็ทำได้ยากมาก

๕) การสรุปสถานการณ์พัฒนา (การ วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค)

เทศบาลตำบลบ้านเดื่อ ได้ดำเนินการวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ เพื่อชี้ให้เห็นถึงศักยภาพ ปัญหา และความต้องการของประชาชน โดยเทศบาลได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ดังต่อไปนี้

(๕.๑) การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐานสามารถจำแนกได้ ดังนี้

๑) มีเส้นทางคมนาคมในพื้นที่เทศบาลที่เป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ร้อยละ ๗๐ เป้าหมายคือต้องการว่านี้หรือร้อยละ ๑๐๐ โดยผู้บริหารมีนโยบายที่จะดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ปัญหาคือ เทศบาลไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากพื้นที่ยังไม่เป็นที่สาธารณะจะดำเนินการได้ก็ต้องเป็นที่สาธารณะ การแก้ปัญหาคือ ประสานความร่วมมือกันในหลายๆ ฝ่าย เพื่อที่จะทำความเข้าใจกับประชาชนในพื้นที่ และวิธีการที่จะดำเนินการแก้ไขอย่างไร ทั้งนี้ เทศบาลก็ได้ตั้งงบประมาณในส่วนนี้ไว้แล้ว และได้แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบถึงเหตุผลเพื่อที่จะได้ช่วยกันแก้ไขปัญหาให้กับชุมชน

๒) การขยายเขตไฟฟ้าปัจจุบันมีไฟฟ้าใช้ทุกครัวเรือน คิดเป็น ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ปัญหาคือไฟฟ้าส่องสว่างทางหรือที่สาธารณะยังไม่สามารถดำเนินการครอบคลุมพื้นที่ได้ทั้งหมด เนื่องจากพื้นที่ที่มีความต้องการให้ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างนั้นยังไม่เป็นที่สาธารณะ เทศบาลจึงไม่สามารถดำเนินการได้เช่นเดียวกับถนน การแก้ปัญหาคือ ประสานความร่วมมือกันในหลายๆ ฝ่าย เพื่อที่จะทำความเข้าใจกับประชาชนในพื้นที่ และวิธีการที่จะดำเนินการแก้ไขอย่างไร ทั้งนี้ เทศบาลก็ได้ตั้งงบประมาณในส่วนนี้ไว้แล้ว และได้แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบถึงเหตุผลเพื่อที่จะได้ช่วยกันแก้ไขปัญหาให้กับชุมชน

๓) การประปา เทศบาลมีกิจการประปาเป็นของตนเอง สามารถให้บริการได้ครอบคลุมทุกหลังคาเรือน คิดเป็น ๑๐๐ เปอร์เซนต์ และมีน้ำใช้ตลอดทั้งปี ปัญหาคือ มีข้อร้องเรียนเรื่องน้ำประปาขุ่นบ่อยครั้ง สาเหตุเนื่องจาก เป็นท่อประปาเก่าเกิดการตกตะกอนของน้ำ ประปาของเทศบาลยังไม่สามารถที่จะผลิตเป็นน้ำประปาสำหรับบริโภคได้ ต้องใช้งบประมาณสูงมากในการดำเนินการ ปัจจุบันเทศบาลยังไม่ประสบปัญหาการขาดแคลนน้ำสามารถที่จะจัดหาน้ำดิบสำหรับผลิตประปาให้ชุมชนได้ การแก้ปัญหา คือ การลงพื้นที่ดำเนินการแก้ไขตามจุดที่เกิดปัญหาในพื้นที่ การพิจารณาโครงการต่างๆ ที่ไม่สามารถดำเนินการได้เทศบาลก็นำบรรจุในแผนพัฒนาสี่ปีเพื่อที่จะพิจารณาดำเนินการในปีต่อไปเมื่อมีงบประมาณและความจำเป็นก็สามารถดำเนินโครงการได้ต่อเนื่องเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนต่อไป

ด้านที่อยู่อาศัยและการอุปโภคบริโภค

จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ประชากรในพื้นที่ที่มีที่อยู่อาศัยที่มั่นคง บ้านเรือนส่วนมากมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย เนื่องจากเทศบาลมีการดำเนินโครงการชุมชนน่าอยู่หน้าบ้านน่ามอง และทุกครัวเรือนมีน้ำสำหรับบริโภค โดยบางครัวเรือนซื้อน้ำที่บรรจุในถังหรือขวด แต่หลายครัวเรือนบริโภคน้ำที่ได้จากน้ำฝน ทำให้เกิดปัญหาน้ำดื่มที่ยังไม่สะอาดเท่าที่ควร การแก้ปัญหาเบื้องต้นคือประชาสัมพันธ์ให้มีการปิดฝาท่อน้ำให้มิดชิด และมีที่กรองน้ำฝนหรือการต้มน้ำให้เดือดก่อนเก็บไว้ดื่ม

๕.๒) การวิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ

จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ประชากรส่วนใหญ่ทำการเกษตร ร้อยละ ๙๐ เช่น ข้าว ข้าวโพด มะเขือเทศ ตามลำดับ รายได้ส่วนมากมาจากการทำการเกษตร และมีรายได้จากสัตว์เลี้ยงไม่มาก คนอายุ ๑๕ - ๖๐ ปี มีอาชีพและรายได้และที่ไม่มีรายได้มี คือผู้สูงอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป ร้อยละ ๙๐ มีอาชีพและมีรายได้ ถ้าเปรียบเทียบอัตราการว่างงานทั้งจังหวัด ร้อยละ ๐.๙๗ ถือว่าอัตราการว่างงานของประชากรในเขตเทศบาลมีอัตราที่ต่ำกว่ามาก ประชากรบางส่วนมีรายได้จากการรับจ้างทั้งในพื้นที่และนอกพื้นที่ แต่ปัญหาก็คือ รายได้เฉลี่ยต่ำกว่าคนละ ๓๐,๐๐๐ บาทต่อปี

ร้อยละ ๗๕ ไม่มีการเก็บออม สาเหตุเป็นเพราะว่า ราคาผลผลิตทางการเกษตรต่ำค่าครองชีพสูง มีเงินแต่ซื้อของได้น้อยลง ประชากรมีพื้นที่ในการทางเกษตรบางส่วนในที่มีน้ำท่วมเป็นประจำ บางพื้นที่ภาวะฝนทิ้งช่วงมีพื้นที่ในการทำการเกษตรน้อย การขยายตัวของประชากรเพิ่มขึ้นมาก เริ่มเกิดเป็นชุมชนแออัดและส่งผลกระทบต่อสภาวะแวดล้อม เช่น ปริมาณการปล่อยน้ำเสียจากครัวเรือนลงสู่รางระบายน้ำมีมากขึ้น เกิดปัญหาการร้องเรียนมายังเทศบาล การแก้ปัญหา คือ เทศบาลก็ได้ลงพื้นที่แก้ไขปัญหานี้ในทุกครั้ง รวมทั้งได้จัดโครงการทำความสะอาดท่อและรางระบายน้ำในชุมชน โดยการจ้างแรงงานในชุมชน ผลที่ได้ปัญหาการระบายน้ำลดลง ประชาชนมีจิตสำนึกและมีส่วนร่วมมากขึ้น และทำให้ประชากรมีรายได้เพิ่มขึ้น อีกทั้งเทศบาลได้แก้ไขปัญหานี้โดยจัดโครงการส่งเสริมอาชีพ เพื่อให้ชุมชนมีรายได้เสริมจากการประกอบอาชีพเกษตรกรรมอุดหนุนกลุ่มอาชีพในชุมชน แต่การพัฒนาด้านนี้ยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์เท่าที่ควรเนื่องจากกลุ่มอาชีพต่างๆ ยังขาดความรู้ด้านการบริหารจัดการและความรู้ด้านการตลาด

(๓) การวิเคราะห์ข้อมูลสังคม

▲ ด้านแรงงาน

จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ประชากรที่มีอายุ ๑๕ - ๖๐ ปี อยู่ในกำลังแรงงาน ร้อยละ ๙๕ เทียบกับอัตราส่วนกับจังหวัด ร้อยละ ๗๓.๙๙ ซึ่งสูงกว่ามาก แต่ค่าแรงในพื้นที่ต่ำกว่าระดับจังหวัดโดยเฉพาะแรงงานด้านการเกษตร ประชากรอายุระหว่าง ๒๕ - ๕๐ ปี บางส่วน ไปรับจ้างทำงานนอกพื้นที่รวมทั้งแรงงานที่ / ไปทำงาน...

ไปทำงานต่างประเทศ ปัญหาที่พบคือ ประชากรต้องไปทำงานนอกพื้นที่ในเมืองที่มีโรงงานอุตสาหกรรม บริษัท ห้างร้านใหญ่ๆ เพราะในพื้นที่ไม่มีโรงงานอุตสาหกรรมที่มีการจ้างแรงงานเยอะ เพราะพื้นที่ส่วนมากเป็นที่อยู่อาศัย ปัญหานี้ยังไม่สามารถแก้ไขได้

▲ ด้านสุขภาพและสาธารณสุข

จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ประชาชนกรส่วนมากมีสุขภาพที่ดี มีการคัดกรองสุขภาพให้กับประชาชนกลุ่มเสี่ยง โรคที่มักเกิดแก่ประชากรในชุมชน เช่นกัน ได้แก่ โรคความดัน เบาหวาน โรคเอดส์ โรคไข้เลือดออก มือ-ปาก-เท้าในเด็ก และโรคอื่นๆ อีกมาก มีสถิติเข้ารับการรักษายาบาล ปัญหาคือประชาชนบางรายไม่ยอมไปคัดกรองหรือตรวจสุขภาพประจำปี การแก้ไขปัญหาคือ เทศบาลและหน่วยงานสาธารณสุขโรงพยาบาล ได้จัดกิจกรรมร่วมมือกันรณรงค์ให้ชุมชนเห็นความสำคัญในเรื่องนี้ซึ่งก็ได้ผลในระดับหนึ่ง ประชาชนให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี แต่ต้องเป็นการดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี สำหรับเด็กแรกเกิด - ๖ ปี ผู้ปกครองสามารถเลี้ยงดูตรงตามเกณฑ์มาตรฐาน มีเพียง ๑ ราย เท่านั้น ดีไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐาน จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐาน บางครัวเรือนไม่ได้กินอาหารที่ถูกสุขลักษณะ การใช้ยาเพื่อบำบัดอาการเจ็บป่วยที่ไม่เหมาะสม การออกกำลังกายยังไม่สม่ำเสมอ และประชากรส่วนมากไม่ได้รับการตรวจสุขภาพ ปัญหาเหล่านี้ เทศบาลพยายามอย่างยิ่งที่จะแก้ไข โดยร่วมมือกับโรงพยาบาล สาธารณสุข จัดกิจกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาคือ

▲ ด้านการศึกษา

จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ประชากรอายุ ๑๕ - ๖๐ ปีเต็ม ร้อยละ ๙๙ อ่าน เขียนภาษาไทยและคิดเลขอย่างง่ายได้ เด็กอายุ ๖ - ๑๔ ปี ร้อยละ ๑๐ ได้รับการศึกษาภาคบังคับ ๙ ปี ได้เรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ หรือเทียบเท่า และที่ไม่ได้เรียนต่อมีงานทำ ร้อยละ ๙๙ ด้านการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ปัญหา คือ ยังไม่สามารถที่จะแข่งขันกับเมืองใหญ่ๆ ได้ การแก้ปัญหาคือ เทศบาล ได้จัดกิจกรรมให้กับเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การสนับสนุนอาหารเสริมนม อาหารกลางวัน ในกับทางโรงเรียนในเขตพื้นที่ และร่วมกันจัดกิจกรรมต่างๆ กับทางโรงเรียน

▲ ด้านค่านิยมของคนในพื้นที่

งานการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ประชากรมีกิจกรรมทางศาสนา(พุทธ) และประชากรบางรายที่ไปร่วมทำกิจกรรมของศาสนาคริสต์ด้วย ประชากรในเขตเทศบาลให้ความร่วมมือกันทำกิจกรรมสาธารณะต่างๆ ผู้สูงอายุ ผู้พิการได้รับการดูแล ปัญหาคือ ประชากรในครัวเรือนมีการดื่มสุรา สูบบุหรี่ รวมทั้งที่เป็นครั้งคราว บางครัวเรือนขาดความอบอุ่น การแก้ปัญหาคือ เทศบาลคือ จัดกิจกรรมต่างๆ ในชุมชน พยายามที่จะให้ทุกส่วนทุกฝ่ายทุกคนมีส่วนร่วมและรณรงค์ให้เห็นถึงโทษของการดื่มสุรา ให้ชุมชนเห็นความสำคัญของครอบครัว เช่น การแข่งขันกีฬาชุมชน แอโรบิคแดนซ์ งานประเพณี เป็นต้น

▲ ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ส่วนมากครัวเรือนมีการป้องกันอุบัติภัยอย่างถูกวิธีมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอาชญากรรม วิธีการแก้ปัญหาคือ เทศบาลที่สามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่และงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด คือการให้ประชาชนในตำบลเป็นหูเป็นตาช่วยกันในการดูแลรักษาความสงบในหมู่บ้านและชุมชน และในช่วงเทศกาลที่มีวันหยุดหลายวันเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน แต่ปัญหาที่พบเป็นประจำคือการทะเลาะวิวาทของกลุ่มวัยรุ่นโดยเฉพาะในสถานที่จัดงานดนตรี งานมหรสพ เป็นปัญหาที่ชุมชนได้รับผลกระทบเป็นอย่างมาก การแก้ไขปัญหาคือ การแจ้งเตือนให้ผู้ปกครองดูแลบุตรหลานของตน

/ประชา...

ประชาสัมพันธืให้ทราบถึงผลกระทบ ผลเสียหาย และโทษที่ได้รับจากการเกิดเหตุทะเลาะวิวาท การขอความร่วมมือไปยังผู้นำ การขอกำลังใจจาก ตำรวจ ผู้นำ อปพร. เพื่อระงับเหตุไม่ให้เกิดความรุนแรง แต่จะไม่ให้เกิดขึ้นเลยยังเป็นปัญหาที่ปัจจุบันไม่สามารถที่จะแก้ไขได้ ทั้งที่มีการร่วมมือกันหลายฝ่าย เป็นเรื่องที่ทางเทศบาลจะต้องหาวิธีที่จะแก้ไขปัญหให้กับประชาชนต่อไปตามอำนาจหน้าที่ที่สามารถดำเนินการได้

▲ ด้านยาเสพติด

ปัญหายาเสพติดในชุมชนของเทศบาล จากการที่ทางสถานีตำรวจภูธรบ้านเตื่อได้แจ้งให้กับเทศบาลทราบ นั้นพบว่าในเขตเทศบาลมีผู้ที่ติดยาเสพติดและพบว่ามีผู้ค้าหลายรายเป็นจำนวนมาก เนื่องจากเทศบาลตำบลบ้านเตื่อติดกับชายแดน สปป.ลาว ทำให้มีการซื้อขายยาเสพติดได้ง่าย การแก้ไขปัญหายาของเทศบาลสามารถทำได้เฉพาะตามอำนาจหน้าที่เท่านั้น เช่น การณรงค์ การประชาสัมพันธ์ การแจ้งเบาะแส การฝึกอบรมให้ความรู้ ถ้านอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ ก็เป็นเรื่องของอำเภอหรือตำรวจแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ เทศบาลก็ได้ให้ความร่วมมือมาโดยตลอด

(๔) การวิเคราะห์ข้อมูลด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ในพื้นที่ของเทศบาลส่วนมากเป็นพื้นที่สำหรับเพาะปลูก ที่อยู่อาศัย ร้านค้า สถานประกอบการตามลำดับ และมีพื้นที่เพียงเล็กน้อยที่เป็นพื้นที่สาธารณะ ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ ก็ได้แก่ ดิน น้ำ ต้นไม้ อากาศที่ไม่มีมลพิษ ปัญหาคือ เนื่องจากว่าพื้นที่บางส่วนเป็นดินจืดพืชผลทางการเกษตรไม่ได้ผลผลิตดีต้องพึ่งปุ๋ยวิทยาศาสตร์ ทำให้ต้นทุนสูงการเกษตรก็ต้องรอฤดูฝน มีแหล่งน้ำใช้ในการเกษตรไม่เพียงพอ ปัญหาคือ ยังไม่สามารถหาแหล่งน้ำสำหรับการเกษตรได้เพิ่มขึ้น เพราะพื้นที่ส่วนมากเป็นของประชาชน เอกชน ปัญหาด้านขยะ การแก้ไขปัญหายาเทศบาลได้จัดทำโครงการเพื่อแก้ปัญหาให้กับประชาชนและเป็นไปตามความต้องการของประชาชนเช่นโครงการ จัดหาถังขยะรองรับขยะให้ครอบคลุมทั้งพื้นที่โครงการปลูกต้นไม้ในวันสำคัญต่างๆในพื้นที่ของตนเองและที่สาธารณะรวมทั้งปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ของเมืองให้ร่มรื่นสวยงามให้เป็นเมืองน่าอยู่เป็นที่พักผ่อนหย่อนใจของประชาชน ฯลฯ

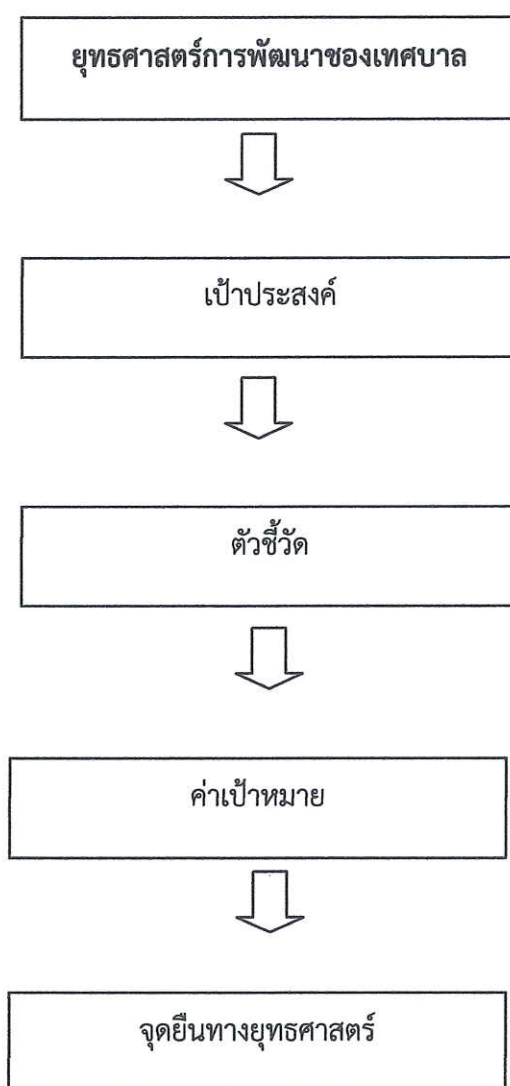
(๕) ด้านการเมือง - การบริหาร

เทศบาลตำบลบ้านเตื่อ มีทั้งหมด ๑๖ หมู่บ้าน แต่ละหมู่บ้านและชุมชนมีกรรมการ ซึ่งเป็นตัวแทนของประชาชนมีส่วนร่วมในการ จัดซื้อจัดจ้างของเทศบาล ประชาชนให้ความร่วมมือด้านการเลือกตั้งเป็นอย่างดี เช่นการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ประชาชนมาใช้สิทธิเลือกตั้งจำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งนายกเทศมนตรี ๑,๙๒๗ คน จากผู้มีสิทธิเลือกตั้งทั้งสิ้น ๒,๗๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๗๖ จำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล ๑,๙๗๗ คน จากผู้มีสิทธิเลือกตั้งทั้งสิ้น ๒,๗๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๒๓ ปัญหาคือการแข่งขันทางการเมืองค่อนข้างสูง มีจุดที่น่าสังเกต คือ มีการย้ายเข้าย้ายออกช่วงที่จะมีการเลือกตั้งไม่ว่าจะเป็นการเลือกผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกสภา นายกเทศมนตรี โดยเฉพาะ การคัดเลือกผู้ใหญ่บ้าน

การแก้ไขปัญหายาของเทศบาลคือ ขอความร่วมมือ ผู้นำ เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบให้ระมัดระวัง สอดส่องพฤติกรรมและให้รายงานอำเภอทราบ การรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง เกี่ยวกับข้อกฎหมายของการเลือกตั้งที่กระทำได้และทำไม่ได้ให้ประชาชนได้รับทราบ ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นเทศบาลก็ได้พยายามแก้ไข โดยเรื่องจากการประชุมประชาคมท้องถิ่นทุกชุมชนในเขตเทศบาลในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล จากผลการประชุมทุกครั้งทีเทศบาลจัดขึ้นมีประชาชนสนใจเข้าร่วมประชุมรวมทั้งแสดงความคิดเห็นที่หลากหลาย ส่งผลให้เทศบาลดำเนินงานตามความต้องการของประชาชนและประชาชนได้รับประโยชน์และมีส่วนร่วมในการพัฒนาเทศบาล นอกจากนี้เทศบาลได้จัดโครงการอบรมศึกษาดูงานของคณะผู้บริหารสมาชิกสภา

/ พนักงาน...

พนักงานเทศบาล อสม. และกรรมการชุมชนโครงการอื่นๆ สำหรับประชาชนอีกหลายโครงการ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาพัฒนาเทศบาลให้เจริญเท่าเทียมกับเทศบาลอื่น ๆ และเทศบาลมีโครงการจัดซื้อเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพโครงการบางโครงการต้องระงับไว้เนื่องจากข้อจำกัดด้านงบประมาณมีอัตรากำลังพนักงานเทศบาลจำกัดไม่เพียงพอต่อการตอบสนองความต้องการของประชาชนในด้านบริการ



๖. การกิจหลักและการกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริการ
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๘. ด้านการป้องกันโรคติดต่อ
๙. ด้านการรักษา ะรับโรคติดต่อ

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลบ้านเตื่อ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ สำนัก ๓ กอง ๑ หน่วย ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และหน่วยตรวจสอบภายใน และกำหนดกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๖๓ อัตรา แต่เนื่องจากมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นมากขึ้นจากเดิม และมีความจำเป็นที่จะต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านอื่น ๆ เพื่อให้แก้ปัญหาของประชาชนในเขตตำบลบ้านเตื่อ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบนอกเหนือจากตำแหน่งที่กำหนดไว้้อัตรากำลังใหม่ขึ้นโดยให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ สามารถแก้ไขปัญหภายในส่วนราชการของเทศบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เทศบาลตำบลบ้านเตื่อ ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัด , กองคลัง , กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และหน่วยตรวจสอบภายใน

สถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละงานและส่วนราชการ

สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านเตื่อ

งานบริหารงานทั่วไป	งานพัฒนาชุมชน
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	งานสุขาภิบาลอนามัย
งานกิจการสภา	งานศูนย์บริการสาธารณสุข
งานป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย	งานรักษาความสะอาด
งานสารบรรณ	งานส่งเสริมสุขภาพ
งานธุรการ	งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
งานรัฐพิธี	งานส่งเสริมการเกษตรและเทคโนโลยี
งานข้อมูลข่าวสาร	งานการเจ้าหน้าที่

/ งานจัดทำ...

งานจัดทำงบประมาณ
งานรับเรื่องราวร้องทุกข์
งานตราเทศบัญญัติ

งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ
งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน
งานสังคมสงเคราะห์

กองคลัง

งานการเงินและบัญชี
งานพัฒนารายได้
งานสถิติการคลัง
งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

งานระเบียบการคลัง
งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
งานผลประโยชน์และทะเบียนพาณิชย์
งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

กองช่าง

งานวิศวกรรม
งานประสานสาธารณูปโภค
งานสวนสาธารณะ
งานสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า

งานสถาปัตยกรรม
งานผังเมือง
งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

งานการเจ้าหน้าที่
งานการศึกษาปฐมวัย
งานกิจการนักเรียน
งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ
งานกิจการเด็กและเยาวชน
งานกิจกรรมการศาสนา
งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ
งานโรงเรียน
งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร
งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย
งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา
งานการกีฬาและนันทนาการ
งานส่งเสริม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม

หน่วยตรวจสอบภายใน

งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี
งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน
งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน
งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล
งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน
งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ
งานประเมินการควบคุมภายในขอหน่วยรับตรวจ
งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน
งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข

/ การเปรียบเทียบ...

การเปรียบเทียบปริมาณงานที่เกิดขึ้นกับเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อกำหนดจำนวนบุคลากร

- ปริมาณงานที่มากและต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงานมาก ได้แก่ งานก่อสร้างของกองช่าง สำหรับงานย่อยที่ต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงานมากได้แก่ การออกแบบเขียนแบบ การสำรวจ การควบคุมการก่อสร้าง การประมาณราคาค่าก่อสร้าง
- ปริมาณงานน้อยและใช้เวลาในการทำงานน้อย ได้แก่ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของสำนักปลัด
- ปริมาณมากแต่ใช้เวลาในการปฏิบัติงานน้อย ได้แก่ งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง
- ปริมาณงานที่เหมาะสมกับเวลาและคน ได้แก่ งานอื่น ๆ ยกเว้น งานก่อสร้างและงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

การปรับเกลี่ยตำแหน่งงาน

ตำแหน่งที่มีงานน้อยการปฏิบัติที่ใช้เวลาน้อยและมีตำแหน่งว่าง ได้แก่ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยเพิ่มเติมในตำแหน่งที่มีปริมาณและใช้เวลาในการปฏิบัติงานมาก ดังนั้น เพื่อให้ภารกิจและปริมาณงานสอดคล้อง กับจำนวนบุคลากรที่เพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และงบประมาณด้านบุคลากรจะต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย ทั้งที่กำลังเกิดขึ้นและภาระที่จะเกิดขึ้นในอนาคตด้วย จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและพอเพียงกับการแก้ไขปัญหาในการบริหารงานภายในส่วนราชการ

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลบ้านเตือ ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑/๒๕๖๖ ซึ่งได้กำหนดกรอบอัตรากำลังบุคลากรทั้งหมดของเทศบาลตำบลบ้านเตือ จำนวนทั้งสิ้น ๖๓ อัตรา ดังนี้

ส่วนราชการ	ข้าราชการ (อัตรา)	ลูกจ้างประจำ (อัตรา)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (อัตรา)	พนักงานจ้าง ทั่วไป (อัตรา)	ครู
ปลัด/สำนักปลัด	๑๒	๒	๑๓	๔	-
กองคลัง	๖	-	๒	๑	-
กองช่าง	๖	-	๔	-	-
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๔	-	๓	๑	๔
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-	-
รวม	๒๙	๒	๒๒	๖	๔
รวมอัตรากำลังทั้งสิ้น ๖๓ อัตรา					

เทศบาลตำบลบ้านเตือ จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ตามแนวทางจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย

/ ผ. โครงสร้าง...

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

เมื่อเทศบาลตำบลบ้านเตื่อ ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณและได้จัดทำกรอบโครงสร้างอัตรากำลังใหม่แล้ว จึงทำการวิเคราะห์เพื่อประมาณการใช้อัตรากำลังพนักงานเทศบาลและลูกจ้างในอนาคตว่าในระยะ ๓ ปี ต่อไปข้างหน้าจะมีการใช้จำนวนพนักงานเทศบาลตำบลและลูกจ้างจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ของเทศบาลตำบลบ้านเตื่อด้วย ทั้งนี้เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานบริหารงานทั่วไป - งานสารบรรณ - งานธุรการ - งานรัฐพิธีฯ - งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ - งานตราเทศบัญญัติ - งานพัฒนาชุมชน - งานศูนย์บริการสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานส่งเสริมการเกษตรและเทคโนโลยี - งานการเจ้าหน้าที่ - งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ ๑.๒ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานศูนย์บริการสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมการเกษตรและเทคโนโลยี - งานการเจ้าหน้าที่ - งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชนสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลอนามัย - งานชุมชนเมือง ๑.๑.๒ งานสารบรรณ - งานธุรการ - งานรัฐพิธีฯ ๑.๑.๓ งานแผนงานและงบประมาณ - งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ ๑.๑.๔ งานนิติการ - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ - งานตราเทศบัญญัติ ๑.๒ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ - งานรักษาความสงบ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. กองคลัง <u>๑. ฝ่ายบริหารงานคลัง</u> - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานงานการเงินและบัญชี - งานระเบียบการคลัง - งานสถิติการคลัง - งานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และทะเบียนพาณิชย์ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๒. กองคลัง <u>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</u> ๒.๑.๑ งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานการเงินและบัญชี - งานระเบียบการคลัง - งานสถิติการคลัง <u>๒.๑.๒ งานพัฒนารายได้</u> - งานผลประโยชน์และทะเบียนพาณิชย์ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
๓. กองช่าง <u>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</u> - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม - งานผังเมือง - งานประสานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ - งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ - งานสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	๓. กองช่าง <u>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</u> - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม - งานผังเมือง - งานประสานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ - งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ - งานสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า - งานวิเคราะห์คุณภาพน้ำ - งานติดตั้ง งานซ่อมบำรุง - งานประปา - งานผลิต	
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม <u>๑. ฝ่ายบริหารการศึกษา</u> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานโรงเรียน - งานกิจการนักเรียน - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม <u>๔.๑. ฝ่ายบริหารการศึกษา</u> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานโรงเรียน - งานกิจการนักเรียน - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษาและตามอัธยาศัย - งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา - งานกิจการเด็กและเยาวชน - งานการกีฬาและนันทนาการ - งานกิจกรรมการศาสนา - งานส่งเสริม ประเพณีศิลปวัฒนธรรม - งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและกีฬา	- งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา - งานการศึกษานอกระบบ - งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา - งานกิจการเด็กและเยาวชน - งานการกีฬาและนันทนาการ - งานกิจกรรมการศาสนา - งานส่งเสริม ประเพณีศิลปวัฒนธรรม - งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและกีฬา	
	๔. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน - งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล - งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน - งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ - งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ - งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ แนวทางแก้ไข	

เทศบาลตำบลบ้านเตื่อ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย
ปรับปรุง เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕
การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

๒๐

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม (๒๕๖๓)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	สำนักปลัด (๐๑)								
๒	หน.สำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	หน.ฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	หน.ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ใช้บัญชี กสท. ว่างเดิม
๕	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๒	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
๑๑	เจ้าพนักงานการเกษตร (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	
	ลูกจ้างประจำ (ถ้ายโอน)								
๑๓	พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๔	ผช.นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	ผช.เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่าง
๒๐	พนักงานขับรถขยะ	-	๒	๒	๒	+๒			ว่าง
๒๑	พนักงานประจํารถขยะ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๒๒	ช่างไม้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๓	คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑
๒๔	คนงานเครื่องสูบน้ำ (ถ้ายโอน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	คนงานประจํารถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	กองคลัง								
๒๖	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	หน.ฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ใช้บัญชี กสท. ว่างเดิม
๒๘	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (เทศบาลตำบลบ้านด้อ)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราส่วนแห่งที่คาดว่าจะต้องได้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตราการจ้างคน			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (ม)	เงินเดือน (๑)	เงิน ปกติ (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๗๗๓,๘๘๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕,๐๐๐	๒๕,๘๐๐	๒๖,๖๔๐	๙๖๕,๘๘๐	๙๖๘,๕๒๐	(๖๔,๕๔๐)	
สำนักงานปลัด																			
๒	หน.สำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๔๒,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๔๔๗,๕๒๐	๔๔๘,๔๘๐	(๓๖,๘๖๐)	
๓	หน.ฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๕๕,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๔๖๖,๙๖๐	๔๖๗,๖๘๐	(๓๗,๗๒๐)	
๔	หน.ฝ่ายป้องกัน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๘๘,๔๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๐,๗๒๐	๔๒๐,๗๒๐	๐	
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๑๐,๘๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๑๘,๔๐๐	(๑๗,๔๔๐)	
๖	นิติกร	ชำนาญการ	๑	๑	๔๔๒,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๔,๑๖๐	๔๕๕,๕๒๐	๔๕๕,๕๒๐	(๓๖,๘๖๐)	
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๓๙๕,๗๖๐	๓๙๕,๗๖๐	(๓๗,๘๐๐)	
๘	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	๓๐๗,๕๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๔๐	๑๒,๖๔๐	๑๓,๑๖๐	๓๒๐,๒๐๐	๓๒๐,๒๐๐	(๒๖,๓๒๐)	
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๓๐๐,๒๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๓๑๑,๑๖๐	๓๑๑,๑๖๐	(๒๕,๐๘๐)	
๑๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๔๓,๕๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๔๙,๖๔๐	(๑๑,๙๖๐)	
๑๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปจ./ขง.	-	-	๐		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
๑๒	เจ้าพนักงานการเกษตร	ปจ./ขง.	๑	๑	๑๔๓,๕๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๔๙,๖๔๐	(๑๑,๙๖๐)	
๑๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปจ./ขง.	๑	๑	๓๘๘,๗๒๐		-	๑	๑	-	-	-	๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๘,๗๒๐	๓๘๘,๗๒๐	(๑๑,๙๖๐)	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๑๔	ผ.นักพัฒนาชุมชน		๑	๑	๒๑๐,๓๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๕๒๐	๘,๕๒๐	๒๑๘,๘๘๐	๒๑๘,๘๘๐	(๑๗,๔๘๐)	
๑๕	ผ.เจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๔๘,๐๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๐๔๐	๘,๒๘๐	๑๕๖,๓๒๐	๑๕๖,๓๒๐	(๑๖,๕๖๐)	
๑๖	ผ.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	๑๔๘,๐๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๐๔๐	๘,๒๘๐	๑๕๖,๓๒๐	๑๕๖,๓๒๐	(๑๖,๕๖๐)	
๑๗	ผ.เจ้าพนักงานสาธารณสุข		๑	๑	๑๓๖,๐๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๒๘๐	๑๔๓,๓๒๐	๑๔๓,๓๒๐	(๑๒,๗๒๐)	
๑๘	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๓๗,๑๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๒๘๐	๑๔๓,๓๒๐	๑๔๓,๓๒๐	(๑๒,๗๒๐)	
๑๙	พนักงานประจำรถจักรยานยนต์		๔	๔	๖๔๖,๕๖๐		๔	๔	๔	-	-	-	๒๕,๙๒๐	๒๕,๙๒๐	๒๖,๐๘๐	๖๗๒,๕๖๐	๖๗๒,๕๖๐	(๑๑,๐๐๐)	
๒๐	ช่างไม้		๑	๑	๑๖๘,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๖,๘๔๐	๖,๘๔๐	๑๗๕,๑๖๐	๑๗๕,๑๖๐	(๑๑,๐๐๐)	
๒๑	พนักงานขับรถดับเพลิง		๑	๑	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๑๑,๐๘๐	๑๑,๐๘๐	๑๑,๐๘๐	๑๑,๐๘๐	๐	
๒๒	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๒	๒	๐		๒	๒	๒	-	-	-	๐	๑๑,๐๘๐	๑๑,๐๘๐	๑๑,๐๘๐	๑๑,๐๘๐	๐	
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๒๓	คนงานทั่วไป		๒	๑	๒๑๖,๐๐๐		๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๐	
๒๔	คนงานประจำรถจักรยานยนต์		๑	-	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	
บุคลากรภายใน																			
๒๕	พนักงานสนับสนุนด้วยไฟฟ้า		๒	๑	-		๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๒๖	คนงานเครื่องสูบน้ำ		๑	๑	-		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ที่	ชื่อสถานงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		เงิน ปจตน.(๒)	อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า				อัตราค่าจ้างคนเพิ่ม/ลด				การะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)				ค่าใช้จ่ายรวม (๓)				หมายเหตุ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
กองคลัง																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
๒๗	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๕๕๗,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๗,๘๘๐	๑๗,๖๒๐	๑๗,๓๖๐	๑๗,๑๐๐	๑๗,๘๔๐	๑๗,๕๘๐	๑๗,๓๒๐	๑๗,๐๖๐	๑๗,๘๐๐	๑๗,๕๔๐	๑๗,๒๘๐	๑๗,๐๒๐	๑๗,๗๖๐	๑๗,๕๐๐	๑๗,๒๔๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐	๑๗,๒๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๗๔๐	๑๗,๔๘๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้องใช้ในการช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคนเพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)				ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
กองการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม																				
๔๖	ผอ.กองการศึกษา ฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๔๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่าง	
๔๗	หน.ฝ่ายบริหารการศึกษ(นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๔๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๐๗,๒๒๐	๔๒๐,๘๔๐	๔๓๔,๔๖๐	ว่าง	
๔๘	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๑	๑	๒๐๗,๔๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๙,๙๒๐	(๓๗,๒๙๐)	
๔๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	๑	๑	๒๒๑,๒๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๑๒๐	๙,๗๒๐	๒๓๐,๔๐๐	๒๓๘,๖๔๐	๒๔๙,๔๔๐	(๑๘,๔๔๐)	
ลูกจ้างประจำ																				
พนักงานจ้างตามภารกิจ																				
๕๐	ผช.นักวิชาการศึกษา		๑	-	๒๐๓,๑๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๒๑๐,๙๖๐	๒๑๘,๗๖๐	๒๒๖,๕๖๐	ว่าง	
๕๑	คนงานทั่วไป		๑	-	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง	
๕๒	ครู	คศ.๑,๒	๒	๒	-		๒	๒	๒	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๓๒๐	๗,๓๒๐	๑๘๘,๗๖๐	๑๙๖,๓๒๐	๒๐๔,๒๔๐	ใช้เงินอุดหนุน	
๕๓	ผู้ดูแลเด็ก (๑๔,๑๒๐)		๑	๑	๑๘๑,๔๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๑๘๘,๗๖๐	๑๙๖,๓๒๐	๒๐๔,๒๔๐	ใช้เงินท้องถิ่น	
๕๔	ครู	คศ.๑,๒	๒	๒	-		๒	๒	๒	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๑๘๖,๘๔๐	๑๙๔,๔๐๐	๒๐๒,๒๐๐	ใช้เงินอุดหนุน	
๕๕	ผู้ดูแลเด็ก (๑๔,๙๗๐)		๑	๑	๑๗๙,๖๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	ใช้เงินท้องถิ่น	
หน่วยตรวจสอบภายใน																				
๕๖	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๐		๑	๑	๑	+	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	เพิ่มปี ๖๔	
รวม			๖๓	๔๕	#REF!	#REF!	๖๒	๖๔	๖๔	+	+	-	๕๐,๔๐๖	๕๒,๒๒๖	๕๒,๒๒๖	๑๔๙,๙๔๑	๑๕๖,๖๘๐	๑๖๓,๙๔๐		
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕ %																๒,๒๔๘,๗๕๕	๒,๒๔๘,๗๕๕	๒,๒๔๘,๗๕๕		
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																๑๗,๕๔๐,๐๓๒	๑๗,๕๔๐,๐๓๒	๑๗,๕๔๐,๐๓๒		
คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																๓๑,๘๘๘	๓๑,๘๘๘	๓๑,๘๘๘		

โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลบ้านเตือ

ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ (กลาง) (๑)

สำนักปลัด
หัวหน้าสำนักปลัด
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) (๑)

กองคลัง
ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น)(๑)

กองช่าง
ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น) (๑)

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น) (-)

- ๑. ฝ่ายอำนวยการ**
- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- งานศูนย์บริการสาธารณสุข
 - งานรักษาความสะอาด
 - งานส่งเสริมสุขภาพ
 - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
 - งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม
 - งานส่งเสริมการเกษตรและเทคโนโลยี
 - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
 - งานการเจ้าหน้าที่
 - งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ
 - งานส่งเสริมสหกรณ์
 - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน
 - งานพัฒนาชุมชน
 - งานชุมชนเมือง

- ๒. ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ**
- งานรักษาความสงบ
 - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๒ งานสารบรรณ
- งานธุรการ
 - งานรัฐพิธี
- ๑.๓ งานแผนงานและงบประมาณ
- งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น
 - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
 - งานจัดทำงบประมาณ
- ๑.๔ งานนิติการ
- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์
 - งานตราเทศบัญญัติ

- ๑. ฝ่ายบริหารงานคลัง**
- ๑.๑ งานพัสดุและทรัพย์สิน
- งานการเงินและการคลัง
 - งานระเบียบการคลัง
- ๑.๒ งานพัฒนารายได้
- งานผลประโยชน์พาณิชย์และทะเบียนพาณิชย์
 - งานแผนที่ภาษี
 - และทะเบียนทรัพย์สิน
 - งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

- ๑. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง**
- งานวิศวกรรม
 - งานสถาปัตยกรรม
 - งานผังเมือง
 - งานประสานสาธารณูปโภค
 - งานสวนสาธารณะ
 - งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ
 - งานสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า
 - งานวิเคราะห์คุณภาพน้ำ
 - งานติดตั้ง งานซ่อมบำรุง
 - งานประปา
 - งานผลิต

- ๑. ฝ่ายบริหารการศึกษา**
- งานการเจ้าหน้าที่
 - งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ
 - งานการศึกษาปฐมวัย
 - งานโรงเรียน
 - งานกิจการนักเรียน
 - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร
 - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรม ทางการศึกษา
 - งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย
 - งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ
 - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา
 - งานกิจการเด็กและเยาวชน

- งานการกีฬาและนันทนาการ
- งานกิจกรรมการศาสนา
- งานส่งเสริม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม

โครงสร้างสำนักปลัด เทศบาล

สำนักปลัดเทศบาล

นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น (๑)

ฝ่ายอำนวยการ

- หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) (๑)
- นักทรัพยากรบุคคล(ป.ก./ชก.) (๑) - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ป.ก./ชก.) (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ป.ก./ชก.) (๑) - เจ้าพนักงานสารณสุข (ป.ก./ชก.) (๒) กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
- นิติกร (ป.ก./ชก.) (๑) - เจ้าพนักงานการเกษตร (ป.ก./ชก.) (๑)
- นักพัฒนาชุมชน (ป.ก./ชก.) (๑)

ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) (-)
- เจ้าพนักงานป้องกันฯ (ป.ก./ชก.) (-)

- คนงานทั่วไป (ทั่วไป) (๑)
- ผช.จพง.สาธารณสุข (๑)
- ผช.จพง.ธุรการ (๑)
- คนงานประจำรถขยะ(การกิจ)(๔)

- พนง.ขับรถยนต์ (การกิจ) (๑)
- ช่างไม้ (การกิจ) (๑)

- คนงานประจำรถขยะ(การกิจ)(๑) - พนักงานขับรถบรรทุกขยะ(การกิจ)(๑) - พนักงานพัฒนาชุมชน (๑)

บุคลากรถ่ายโอน

- คนงานเครื่องสูบน้ำ (ทั่วไป) (-)
- พนง.สูบน้ำด้วยไฟฟ้า (ถูกจ้างประจำ) (๑)

ระดับ	ผอ. ต้น	หน./ฝ่าย ต้น	ป.ก./ชก.	ป.ก./ชก.	ลูกจ้างประจำ	พจน.จ้าง การกิจ (คุณวุฒิ)	พจน.จ้าง การกิจ (ทักษะ)	พจน.จ้าง ทั่วไป	รวม เป็น
จำนวน									
ปัจจุบัน	๑	๒	๔	๓	๑	๔	๖	๑	๒๒
อัตราใหม่	-	-	-	๑	-	-	-	-	๒๓

นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (-)

- นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (-)
- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑)

- ผู้ดูแลเด็กเล็ก (ภารกิจ) (๒)
- ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (-)
- คนงานทั่วไป (-)

[illegible]

๑๑. บัญชีแสดงการจัดสรรงบอุดหนุนงบดำเนินงานที่ดำเนินการในส่วนราชการ
สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลบ้านเค็ด

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
๑	นายวุฒิชัย ปู่วัง	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานเทศบาล (ปลัดเทศบาล)	๘	๖๕-๒-๐๐-๑๐๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล)	กลาง	๗๓๓,๘๘๐ (๖๔,๔๙๐*๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐*๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐*๑๒)	๙๔๔,๘๘๐
๒	จำเริญนิพนธ์ วงษ์คำ	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	ต้น	๖๕-๒-๐๑-๒๐๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	ต้น	๔๔๒,๓๒๐ (๓๖,๘๖๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๔๘๔,๓๒๐
๓	นางปิยะวรรณ เจริญการ	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๒	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	๗	๖๕-๒-๐๑-๒๐๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	ต้น	๔๕๕,๕๒๐ (๓๗,๙๖๐*๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	-	๔๗๓,๕๒๐
๔	ว่าง	-	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	๖	๖๕-๒-๐๑-๒๐๑๐๑-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	ต้น	๓๘๙,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐*๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	-	๔๐๗,๔๐๐
๕	นางสาวณัฐชานันท์ ญาคำ	ปริญญาตรี คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ ๑	๕	๖๕-๒-๐๑-๒๐๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐*๑๒)	-	-	๓๘๒,๕๖๐
๖	นางสาวพรทิพย์ เนตรบึงอร	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๒	บุคลากร	๕	๖๕-๒-๐๑-๒๐๑๐๑-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๒๑๐,๘๔๐ (๑๗,๕๗๐*๑๒)	-	-	๒๑๐,๘๔๐
๗	นางสาวอรรณพจันทร์ บุตรศรี	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑	นักบริหารงาน	๖	๖๕-๒-๐๑-๒๐๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงาน	ชก.	๔๔๒,๓๒๐ (๓๖,๘๖๐*๑๒)	-	-	๔๔๒,๓๒๐
๘	นายลำยอง โพนแก้ว	ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตร	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๓	๖๕-๒-๐๑-๒๐๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๓๗,๕๒๐ (๒๖,๘๖๐*๑๒)	-	-	๓๓๗,๕๒๐
๙	นางสาวบัณฑิตา ราชบัณฑิต	ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตร	๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	๒	๖๕-๒-๐๑-๒๐๑๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	ป.ก.	๓๐๐,๒๔๐ (๒๕,๐๒๐*๑๒)	-	-	๓๐๐,๒๔๐
๑๐	นางสาวสุภาวรรณ อำนวยการ	ปริญญาตรี การเงินและบัญชี	-	-	-	๖๕-๒-๐๑-๒๐๑๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	ป.ก./ชก.	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๙๖๐*๑๒)	-	-	๑๔๓,๕๒๐
๑๑	-	(ประกาศนียบัตร ทางสาธารณสุข)	-	-	-	๖๕-๒-๐๑-๒๐๑๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	ป.ก./ชก.	๒๔๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๔๗,๙๐๐
๑๒	นายแทนทอง อัดสาร	ปวส. (พืชศาสตร์)	-	-	-	๖๕-๒-๐๑-๒๐๑๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	ป.ก./ชก.	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๙๖๐*๑๒)	-	-	๑๔๓,๕๒๐
๑๓	ว่าง	-	-	-	-	๖๕-๒-๐๑-๒๐๑๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	ป.ก./ชก.	๓๘๙,๔๐๐ (๓๓,๓๑๐*๑๒)	-	-	๓๘๙,๔๐๐
๑๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ นายอรรณพ ไซศรี	-	-	-	-	-	ผช.นักพัฒนาชุมชน	-	๒๑๐,๓๒๐ (๑๗,๕๗๐*๑๒)	-	-	-
๑๕	นางมลิวรรณ หนึ่งเรือคำ	-	-	-	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๙,๐๘๐ (๑๖,๕๙๐*๑๒)	-	-	-
๑๖	นายสัทวัน น้อยเมืองคุณ	-	-	-	-	-	ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทา	-	๑๔๙,๐๘๐ (๑๖,๕๙๐*๑๒)	-	-	-
๑๗	นางสาวสุภาพร ชัยเวทย์	-	-	-	-	-	ผช.เจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑๔๖,๐๔๐ (๑๔,๖๗๐*๑๒)	-	-	-
๑๘	นายสมชาย นุภาณิจ	-	-	-	-	-	พนักงานขับรถ	-	๑๔๗,๑๒๐ (๑๔,๗๖๐*๑๒)	-	-	-

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
๑๙	นายประสิทธิ์ กิตติอาษา	-	-	-	-	-	พนักงานประจำรถยนต์	-	๑๖๑,๑๖๐ (๑๓,๔๓๐*๑๒)	-	-	
๒๐	นายสมใจ คำใส	-	-	-	-	-	พนักงานประจำรถยนต์	-	๑๖๓,๐๘๐ (๑๓,๕๙๐*๑๒)	-	-	
๒๑	นายสนั่น นมทิบุตร	-	-	-	-	-	พนักงานประจำรถยนต์	-	๑๖๓,๐๘๐ (๑๓,๕๙๐*๑๒)	-	-	
๒๒	นายสายชล กวนหลวง	-	-	-	-	-	พนักงานประจำรถยนต์	-	๑๕๙,๒๔๐ (๑๓,๒๗๐*๑๒)	-	-	
๒๓	นายวีระชัย ใจบุญ	-	-	-	-	-	ช่างไม้	-	๑๖๙,๓๒๐ (๑๔,๑๑๐*๑๒)	-	-	
๒๔	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๒๒๕,๖๐๐ (๑๘,๘๐๐*๑๒)	-	-	ว่าง
๒๕	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐*๑๒)	-	-	ว่าง
๒๖	พนักงานล้างทั่วไป นายประทีป นาจ้ำ	-	-	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	
๒๗	-	-	-	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	ว่าง
๒๘	-	-	-	-	-	-	พนักงานประจำรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	ว่าง
๒๙	ลูกจ้างประจำ											
๓๐	นายวรชัย อ่อนไก	-	-	-	-	-	พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	-	-	-	-	ว่าง
๓๑	พนักงานล้างทั่วไป นายสาคร แสนโพธิ์	-	-	-	-	-	พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	-	-	-	-	
๓๒		-	-	-	-	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	-	-	-	

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองคลังเทศบาลตำบลบ้านเตี๋ย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
๓๒	นางสุพิศรา อุโพนทอง	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง (ผอ.กองคลัง)	๗	๖๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (ผอ.กองคลัง)	ต้น	๕๕๗,๘๘๐ (๔๖,๔๘๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๕๔๙,๘๘๐
๓๓	ว่าง	-	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๒	นักบริหารงานคลัง (หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง)	๘	๖๔-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๒	นักบริหารงานการคลัง (หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๓๔	นางสาวณัฏชา พันจันทร์	ป.ตรี (การบัญชี)	๐๔-๐๓๐๗-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๖ว	๖๔-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก.	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐*๑๒)	-	-	๑๘๐,๗๒๐
๓๕	นางสาวศรลักษ์ณ์ ศรีอ่อน	ปวส.	๐๔-๐๓๐๖-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๖๔-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง.	๑๒๒,๐๐๐ (๑๓,๕๐๐*๑๒)	-	-	๑๒๒,๐๐๐
๓๖	นางสาวอาจารย์ ภักดีสวัสดิ์	ปวช.	๐๔-๐๓๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๒	๖๔-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง.	๑๑๓,๒๘๐ (๙,๔๔๐*๑๒)	-	-	๑๑๓,๒๘๐
๓๗	นางสาวณัฏฐ์ ชัยภูมิเมือง	ปวส.	๐๔-๐๓๐๙-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๕	๖๔-๒-๐๔-๔๒๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ช.ง.	๓๑๘,๙๖๐ (๒๖,๕๘๐*๑๒)	-	-	๓๑๘,๙๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๓๘	-	-		-	-	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐*๑๒)	-		ว่าง
๓๙	นางสาวทริภา กิตติอาสา	-	-	-	-	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๖๓,๖๘๐ (๑๓,๖๔๐*๑๒)	-		-
๔๐	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)			

กองช่างเทศบาลตำบลบ้านเตื่อ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
๔๑	นายมานิตย์ อิตถาฤทธิ์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๐๕-๐๑๐๔๐-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง)	๗	๖๙-๖-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง)	ต้น	๔๙๐,๘๐๐ (๔๐,๙๐๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)		๕๓๒,๘๐๐
๔๒	นายพิเชษฐ อินทะชัย	บริหารธุรกิจบัณฑิต การจัดการงานก่อสร้าง	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๒	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายออกแบบฯ)	๖	๖๙-๖-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายออกแบบและก่อสร้าง)	ต้น	๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐*๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)		๔๐๐,๕๖๐
๔๓	ว่าง	-	-	-	-	๖๙-๖-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปท.	๒๐๓,๒๘๐ (๑๖,๙๔๐*๑๒)	-	-	๒๐๓,๒๘๐
๔๔	ว่าง	-	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	๗๖	๖๙-๖-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อส.	๔๓๒,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๔๓๒,๖๐๐
๔๕	จำลองเอกรัตน์ นิลเกตุ	ปวส. บริหารธุรกิจ	๐๕-๐๒๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๔	๖๙-๖-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	๓๔๖,๕๖๐ (๒๘,๘๘๐*๑๒)	-	-	๓๔๖,๕๖๐
๔๖	นายรอยพิทักษ์ จันตาคักดี	ปวส. เทคนิคการผลิต	-	-	-	๖๙-๖-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๑	นายช่างเครื่องกล	ปง.	๑๖๒,๐๐๐ (๑๓,๕๐๐*๑๒)	-	-	๑๖๒,๐๐๐
๔๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๔๘	นายกรวิน โสภาวงษ์	-	-	-	-	-	ผช.เจ้าพนักงานการประปา	-	๑๙๙,๕๖๐ (๑๖,๖๓๐*๑๒)	-	-	-
๔๙	นายศรัย พะแพงพันธ์	-	-	-	-	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	๒๑๓,๒๔๐ (๑๗,๗๖๐*๑๒)	-	-	-
๕๐	นายโกศล วงษ์คำ	-	-	-	-	-	ผช.นายช่างโยธา	-	๑๗๖,๐๔๐ (๑๔,๖๗๐*๑๒)	-	-	-
๕๑	-	-	-	-	-	-	ผช.นายช่างโยธา	-	๑๗๖,๐๔๐ (๑๔,๖๗๐*๑๒)	-	-	ว่าง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน
๕๑	ว่าง	-	๐๘-๐๑๐๘-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา (ผอ.กองการศึกษา ฯ)	๗	๖๙-๖-๐๘-๖๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานศึกษา ฯ)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๕๒	ว่าง	-	๐๘-๐๑๐๘-๐๐๒	นักบริหารงานการศึกษา (หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา)	๖	๖๙-๖-๐๘-๖๑๐๗-๐๐๒	นักบริหารงานศึกษา (หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๕๓	นางสาวจิรนิษฐ์ ลีอดอง	ปริญญาตรี ครุศาสตร์บัณฑิต	-	-	-	๖๙-๖-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๒๐๗,๔๘๐ (๑๗,๖๔๐*๑๒)	-	-	๒๐๗,๔๘๐
๕๔	ว่าที่ร้อยตรีทิติศักดิ์ สีสภา	ปริญญาตรี การจัดการทั่วไป	-	-	-	๖๙-๖-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	๒๒๑,๒๘๐ (๑๘,๔๔๐*๑๒)	-	-	๒๒๑,๒๘๐
๕๕	-	-	-	-	-	-	ผช.นักวิชาการศึกษา	-	๒๐๓,๑๖๐ (๑๖,๙๓๐*๑๒)	-	-	ว่าง
๕๖	นายชัยณรงค์ วงศ์ศึก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๘๑,๔๔๐ (๑๕,๑๒๐*๑๒)	-	-	-
๕๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	ว่าง
	บุคลากรย้ายโอน/ภารกิจ											
๕๘	ศูนย์ สพด.บ้านเตือ นางพิพรรณ โสภะเวทย์	ปริญญาโท บริหารการศึกษา		ครู คศ.๒	-	๖๙-๖-๐๘-๖๒๒๓-๙๑๒	ครู คศ.๑					
๕๙	นางสาวศิริ ศรีสมบัติ	ปริญญาตรี ปฐมวัย	-	ครู คศ.๒	-	๖๙-๖-๐๘-๖๒๒๓-๙๑๔	ครู คศ.๒					
๖๐	นางอิชฌนากรณ์ ปิตะพงษ์	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก		๑๗๙,๖๔๐ (๑๔,๙๗๐*๑๒)			
๖๑	ศูนย์ สพด.ชุมชนบ้านพวง นางวัชรรัตน์ กิตติอาษา	ปริญญาโท บริหารการศึกษา	-	ครู คศ.๒	-	๖๙-๖-๐๘-๖๒๒๓-๙๑๓	ครู คศ.๒					
๖๒	นางจรรยาภักษ์ อาจมลา	ปริญญาตรี ปฐมวัย	-	ครู คศ.๑	-	๖๙-๖-๐๘-๖๒๒๓-๙๑๕	ครู คศ.๑					
หน่วยตรวจสอบภายใน												
๖๓	ว่าง	-	-	-	-	๖๙-๖-๐๖-๓๒๖-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./พ.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่าง

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล

แผนพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบ้านเตือ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ลำดับ ที่	โครงการงาน/โครงสร้าง/หลักสูตร	หน่วยงานดำเนินการ	เป้าหมายดำเนินการรายปี			เป้าหมาย รวม ๓ ปี	หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๑	แผนการพัฒนาพนักงานมาบรรจุใหม่ ๑.๑ หลักสูตรการพัฒนาพนักงานเทศบาลและ ลูกจ้างที่บรรจุใหม่	ทต. ร่วมกับ ก.ท.จ. ,หน่วยงานราชการอื่น ๆ	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๓ ครั้ง	
รวม			๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๓ ครั้ง	
๒	แผนพัฒนาผู้บังคับบัญชา ๒.๑ หลักสูตรด้านความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ๒.๒ หลักสูตรความรู้ทักษะเฉพาะของงาน ๒.๓ หลักสูตรการบริหาร ๒.๔ หลักสูตรด้านคุณสมบัติส่วนตัว ๒.๕ หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม	ทต. ร่วมกับ ก.ท.จ. ,หน่วยงานราชการอื่น ๆ ทต. ร่วมกับ ก.ท.จ. ,หน่วยงานราชการอื่น ๆ ทต. ร่วมกับ ก.ท.จ. ,หน่วยงานราชการอื่น ๆ ทต. ร่วมกับ ก.ท.จ. ,หน่วยงานราชการอื่น ๆ ทต. ร่วมกับ ก.ท.จ. ,หน่วยงานราชการอื่น ๆ	๑ ครั้ง ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง	๒ ครั้ง ๒ ครั้ง ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง	๒ ครั้ง ๒ ครั้ง ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง	๕ ครั้ง ๕ ครั้ง ๓ ครั้ง ๓ ครั้ง ๓ ครั้ง	
รวม			๕ ครั้ง	๗ ครั้ง	๗ ครั้ง	๑๙ ครั้ง	

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงาน

เทศบาลตำบลบ้านเตี๋อ ได้ประกาศคุณธรรมของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ดังนี้

๑. พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบ
๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว และมีอัธยาศัยไมตรี
๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความทันสมัย และตรงต่อเวลา
๖. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม