



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
ของเทศบาลตำบลบ้านเตี้อ

เทศบาลตำบลบ้านเตี้อ
อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลบ้านเตือ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๑.การวางแผนกำลังคน - การปรับปรุงโครงสร้างและแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p>	<p>-เพื่อให้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลบ้านเตือ</p>	<p>-กำลังคนตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีจำนวนตามโครงสร้างที่กำหนด ร้อยละ ๙๐</p>	<p>๑. การประชุมติดตามผล ในระดับต่าง ๆ ๒. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖) เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕</p>	<p>-ดำเนินการตามนโยบายและระยะเวลาที่กำหนด</p>
<p>๒.การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร/โยกย้าย -การบรรจุและแต่งตั้งพนักงาน -การโอน(ย้าย)</p>	<p>๑. เพื่อให้ได้บุคลากรตรงตามความต้องการของเทศบาลตำบลบ้านเตือ และตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>๒. เพื่อให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายงาน</p>	<p>๑. จำนวนบุคลากรที่ได้รับบรรจุและแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>๒. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path)</p>	<p>๑. บุคลากรที่ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑.๑ เจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง) ๑.๒ นักวิชาการเงินและบัญชี (กองคลัง) ๑.๓ เจ้าพนักงานสาธารณสุข (สำนักปลัด) ๑.๔ เจ้าพนักงานการเกษตร (สำนักปลัด)</p> <p>๒. บุคลากรที่โอน(ย้าย) จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๒.๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับชำนาญงาน ๒.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาศึกษาปฏิบัติกร ๒.๓ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ</p>	<p>-ได้บรรจุผู้ที่มีความรู้ความสามารถตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งสามารถนำความรู้ไปพัฒนาในอาชีพและสายงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>- ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. มีรายละเอียดสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีความมุ่งมั่น และมีผลสัมฤทธิ์ของงานที่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย</p>	<p>๑. ระดับความสำเร็จในการจัดทำสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ แนวใหม่ ร้อยละ ๙๐</p> <p>๒. ผลการปฏิบัติงานราชการของพนักงานเทศบาล ๖ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>๑. มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๒. การประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านเดื่อ ดังนี้</p> <p>ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕</p> <p>ปลัดเทศบาล ระดับดีเด่น ๑ คน</p> <p>พนักงานเทศบาล ระดับดีเด่น ๑๗ คน</p> <p>ครู ระดับดีเด่น ๔ คน</p> <p>ลูกจ้างประจำ ระดับดีเด่น ๒ คน</p> <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ ระดับดีเด่น ๑๔ คน</p> <p>ระดับดีมาก ๔ คน</p> <p>รวม ๑๘ คน</p> <p>พนักงานจ้างทั่วไป ระดับดีเด่น ๑ คน</p> <p>ระดับดีมาก ๔ คน</p> <p>รวม ๕ คน</p> <p>ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕</p> <p>ปลัดเทศบาล ระดับดีเด่น ๑ คน</p> <p>พนักงานเทศบาล ระดับดีเด่น ๒๐ คน</p> <p>(พนักงานเทศบาลทดลองงาน ๑ คน</p> <p>รวม ๒๑ คน</p>	<p>- ควรประเมินตามความเป็นจริงถูกต้อง และมีความเป็นธรรมกับทุกคนอย่างเสมอภาค</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการ ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๔.การส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัย</p> <p>-ประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น</p>	<p>๑. เพื่อให้ข้าราชการมี ระเบียบและมีแนวทาง ปฏิบัติตน เป็นเครื่องมือ กำกับความประพฤติของ ข้าราชการ ให้เกิดพันธะ ผูกพันระหว่างองค์กรและ ข้าราชการทุกระดับ ๒. ป้องกันและแสวงหา ผลประโยชน์โดยมิชอบและ ความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น</p>	<p>๑.พนักงานทุกคนมีความสามัคคี ปรองดอง ทำงานมีระเบียบ หลักเกณฑ์ ใช้เหตุผลและผล เคารพ ต่อผู้บังคับบัญชาตามระดับชั้น ๒.พนักงานทุกคนประพฤติตนอยู่ ในศีลธรรมอันดี ๓.พนักงานทุกคนปฏิบัติตาม หน้าที่ที่ได้รับผิดชอบอย่าง เคร่งครัดไม่แสวงหาผลประโยชน์ ส่วนตน</p>	<p>ครู _____ ระดับดีเด่น _____ คน ถูกจ้างประจำ ระดับดีเด่น _____ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ ระดับดีเด่น _____ คน ระดับดีมาก _____ คน รวม _____ คน พนักงานจ้างทั่วไป ระดับดีเด่น _____ คน ระดับดีมาก _____ คน รวม _____ คน</p>	<p>ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ</p>
			<p>๑.จัดส่งหนังสือเวียนแจ้งให้บุคลากร รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับของเทศบาลว่า ด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๒.จัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ ของแต่ละบุคคลในแต่ละกอง</p>	<p>-ส่งเสริมให้มีกิจกรรมร่วมกันเดือน ละ ๒ ครั้ง ให้ทุกคนมีส่วนร่วมใน แต่ละกิจกรรมที่เทศบาล จัดขึ้น</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>การสรรหาคนดีคนเก่ง</p> <p>-การรับโอนพนักงานเทศบาล</p>	<p>เพื่อให้องค์กรมีพนักงานที่ทำหน้าที่โดยตรง ตามมาตรฐานที่กำหนดตำแหน่ง และได้อัตราจ้างที่มีความรู้ความสามารถมาพัฒนาเทศบาลให้เจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน</p>	<p>มีพนักงานตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>ดำเนินการรับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติงาน</p>	<p>ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตรงตามสายงานปฏิบัติ</p>
<p>การสร้างควมก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>- ส่งบุคลากรเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับและส่งอบรมตามสายงานที่กำหนด</p>	<p>-เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจ ในทักษะการปฏิบัติงานในสายงาน และนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองและการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ และสร้างควมก้าวหน้าทางสายอาชีพของแต่ละตำแหน่ง</p>	<p>๑. พนักงานเทศบาล ครู และ พนักงานจ้าง เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๙ คน</p> <p>๒. รายงานสรุปผลการเข้าร่วมตามโครงการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๓. แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในเทศบาลตำบลบ้านเตอ</p>	<p>-รายงานการติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p>	<p>-มีการสำรวจความก้าวหน้าของแต่ละคนและเมื่อถึงกำหนดที่จะต้องเลื่อนระดับ ให้บุคลากรรับดำเนินการ</p>
<p>การพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<p>เพื่อให้พนักงานเทศบาล ครู พนักงานจ้าง ได้รับความ สดวก ปลอดภัยในการทำงานและในขณะปฏิบัติหน้าที่ราชการที่เทศบาลตำบลบ้านเตอ</p>	<p>พนักงานเทศบาล ครู พนักงานจ้าง มีความสุขในการทำงาน มีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>๑.จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ต่อบุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ด้านความปลอดภัย ทัศนียภาพ การปฏิบัติงาน และความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.มีกรรับส่งผู้ป่วยฉุกเฉิน และมีบุคลากรที่เพียงพอ เตรียมพร้อมตลอดเวลา</p>	<p>มีการจัดให้มีอุปกรณ์ที่เพียงพอและพร้อมใช้งานตามปกติ</p>