



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านเตือ
เรื่อง นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านเตือ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีภารกิจในการส่งเสริมท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งในทุกด้าน เพื่อสามารถตอบสนองเจตนาารมณ์ของประชาชนได้อย่างแท้จริง ซึ่งเป็นภารกิจที่มีความหลากหลายและครอบคลุม การดำเนินการในหลายด้าน โดยเฉพาะการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นมิติอีกหนึ่งที่จะขาดการพัฒนาไม่ได้ และถือเป็นกลไกสำคัญในการผลักดันยุทธศาสตร์และพันธกิจ ให้ประสบความสำเร็จและถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ตามวัตถุประสงค์ที่วางเอาไว้

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบกับการบริหารบุคคลของเทศบาลตำบล มีการทำงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เทศบาลตำบลบ้านเตือ จึงประกาศนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านเตือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนกำลังคน

จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและ กรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลบ้านเตือ

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม จำนวน ๑ อัตรာ ได้แก่ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงานและการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน

๒. ด้านการสรรหา

จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

ดำเนินการร้องขอให้ กสส. ดำเนินการสอบแทน ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) , หัวหน้าฝ่ายบริหารงานกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) และได้รับจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๔ ตำแหน่ง ได้แก่

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง
๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง
๓. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข สังกัด สำนักปลัด
๔. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเกษตร สังกัด สำนักปลัด

๓. ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง

เทศบาลตำบลบ้านเตือ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร
แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

ในส่วนของพนักงานจ้างเทศบาลตำบลบ้านเตือ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัดกองช่าง ซึ่งได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรได้
เรียบร้อยแล้ว ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒
พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ไม่มีตำแหน่งว่าง เนื่องจากได้ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างครบตามกรอบอัตรากำลังแล้ว

๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร

๔.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็น
แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อ
พัฒนาความรู้ตามสายงาน ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร

๔.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง
แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในสายอาชีพ ใน
แผนพัฒนาบุคลากร

๕. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

เทศบาลตำบลบ้านเตือ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้าน ตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน
E - learning

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E - learning
ในวิชาความรู้ทั่วไปและความรู้เฉพาะตำแหน่ง

๖. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งในความรู้
ทักษะและสมรรถนะ

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร
เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนานำความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน

๗. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

๗.๑ แจกให้บุคลากรทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น ของเทศบาลตำบลบ้านเตือ
แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในองค์กรรับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ
ข้อบังคับของเทศบาลตำบลบ้านเตือ

๗.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง
ควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

ดำเนินการมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบออกเป็นคำสั่งมอบหมายงานอย่างชัดเจน

๗.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรม และ
ป้องกันการทุจริต

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

มีการดำเนินการตามแผน ร่วมประชุมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ร่วมกิจกรรมขององค์กร และ
สรุปแผนการดำเนินการ

๘. ด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครู พนักงานจ้าง

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครู พนักงานจ้าง ที่มีประสิทธิภาพ
ยกย่องชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความสุขในการปฏิบัติงานในองค์กร

๙. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิการ

๙.๑ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอ
ภาคและสามารถตรวจสอบได้

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

เกิดความผูกพันในการปฏิบัติงานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ให้เป็นไปตามผล
การปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๙.๒ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น
ด้านการปฏิบัติงาน และคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

ออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ผ่านกระบวนการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

๙.๓ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความ
ปลอดภัยในการทำงาน และด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

จัดให้มีอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการทำงานอย่างครบถ้วน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายวีโรจน์ สองทุ่ง)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเตี๋ย