



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านเตือ  
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ ให้นำหน่วยงานของรัฐที่มีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ใน ครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและ ระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย และในกรณีที่พัสดุเกิดชำรุดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมา อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มาตรา ๒๑๒ เทศบาลตำบลบ้านเตือ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย จึงขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายวีโรจน์ สองทุ่ง)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเตือ

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ปีงบประมาณ 2567

เทศบาลตำบลบ้านเตือ อำเภอมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			ต.ค.66	พ.ย.66	ธ.ค.66	ม.ค.67	ก.พ.67	มี.ค.67	เม.ย.67	พ.ค.67	มิ.ย.67	ก.ค.67	ส.ค.67				ก.ย.67
1.ที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง  - อาคาร	1.ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็ครอยร้าว ส่วนที่ชำรุดของ หลังคาและตัวอาคาร รวมถึงสิ่งก่อสร้าง อื่น ๆ ที่สร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอย สำหรับอาคารนั้น ๆ -จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อดำเนินการซ่อมแซม -กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	2 ครั้ง/ปี						/						/	รายงาน ตรวจสอบ เพื่อซ่อม บำรุง	ผู้อำนวยการ กองที่มีพัสดุ ในการควบคุม ดูแลรับผิดชอบ	
		←													รายงาน		
		←													การตรวจ รับพัสดุ		
	2.บำรุงรักษาทำความสะอาด	ทุกวัน ทำการ	←											รายงาน			
	-ทำความสะอาดประจำวัน ปัดกวาด เช็ดถู พื้นที่กำหนดรวมทั้งการทำทำความสะอาด ห้องน้ำ ดูดฝุ่น เช็ดกระจก ปิดหยากไย่ ทำความสะอาดมู่ลี่ -ตรวจเช็คปลวก		←											การปฏิบัติ งาน			
		ทุกเดือน	←											รายงาน			
														การปฏิบัติ งาน			

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ปีงบประมาณ 2567

เทศบาลตำบลบ้านเตือ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			ต.ค.66	พ.ย.66	ธ.ค.66	ม.ค.67	ก.พ.67	มี.ค.67	เม.ย.67	พ.ค.67	มิ.ย.67	ก.ค.67	ส.ค.67				ก.ย.67
สิ่งสาธารณูปโภค เช่น ระบบ ประปา, ไฟฟ้า	1.ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คการชำรุดและการรั่วซึมของระบบ ประปาและสุขภัณฑ์ -ตรวจเช็คการชำรุดของหลอดไฟฟ้า, ปลั๊กไฟ, สวิตซ์ไฟฟ้าและเบรกเกอร์  แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 2.กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม 3.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	2 ครั้ง/ปี						/						/	รายงาน ตรวจสอบ เพื่อซ่อม บำรุง	ผู้อำนวยการ กองที่มีพัสดุ ในการควบคุม ดูแลรับผิดชอบ	
			←												รายงาน การตรวจ		
			←												รับพัสดุ		

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ปีงบประมาณ 2567

เทศบาลตำบลบ้านเคื่อ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			ต.ค.66	พ.ย.66	ธ.ค.66	ม.ค.67	ก.พ.67	มี.ค.67	เม.ย.67	พ.ค.67	มิ.ย.67	ก.ค.67	ส.ค.67				ก.ย.67
สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน	1.ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็ครอยแตกร้าวของพื้นผิวถนน -ตรวจเช็คการเกิดหลุมบ่อของถนน  แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 2.กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม 3.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	2 ครั้ง/ปี						/						/	รายงาน ตรวจสอบ เพื่อซ่อม บำรุง	ผู้อำนวยการ กองที่มีพัสดุ ในการควบคุม ดูแลรับผิดชอบ	
2.ครุภัณฑ์ -ครุภัณฑ์ สำนักงาน -ครุภัณฑ์ก่อสร้าง -ครุภัณฑ์ ไฟฟ้าและวิทยุ -ครุภัณฑ์โฆษณา และเผยแพร่	1.ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 2.กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม 3.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ของเสื่อม สภาพ						/						/	รายงาน การตรวจ รับพัสดุ	ผู้อำนวยการ กองที่มีพัสดุ ในการควบคุม ดูแลรับผิดชอบ	





แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ปีงบประมาณ 2567

เทศบาลตำบลบ้านเคื่อ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			ต.ค.66	พ.ย.66	ธ.ค.66	ม.ค.67	ก.พ.67	มี.ค.67	เม.ย.67	พ.ค.67	มิ.ย.67	ก.ค.67	ส.ค.67				ก.ย.67
-ครุภัณฑ์ ยานพาหนะและ ขนส่ง	1.ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน งานทุกครั้ง	ทุกครั้งที่ ใช้งาน													รายงาน ตรวจสอบ เพื่อซ่อม บำรุง	ผู้อำนวยการ กองที่มีพัสดุ ในการควบคุม ดูแลรับผิดชอบ ศูนย์ บริการ	
	2.ตรวจเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด																
	3.เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามระยะ ทางที่กำหนด	ทุก 10,000 กม.หรือ 6 เดือน													ครบกำหนด ระยะทาง		
	4.แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง -กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม -กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ														รายงาน การตรวจ รับพัสดุ		