



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัด สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเตื่อ

ที่.....นค ๕๓๒๐๑/.....วันที่.....๑ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง.....รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครึ่งปีแรก

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเตื่อ

ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ
ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอรายงานผลการ
บริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครึ่งปีแรก โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเด็นนโยบาย	การดำเนินการ
๑. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑. การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลบ้านเตื่อ ในการวิเคราะห์ อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการ และนำไปสู่การกำหนดจำนวน ประเภท และ ระดับตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบล บ้านเตื่อ เพื่อพิจารณา
	๒. มีการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง นำไปสู่การกำหนด จำนวน/ตำแหน่ง เพิ่มหรือลด จำนวน ตำแหน่ง เสนอคณะ ก.ท.จ.หนองคาย เช่น การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น การขอเพิ่ม อัตรากำลังข้าราชการ พนักงานจ้าง เป็นต้น
๒. การสรรหาและคัดเลือก	๑. มีแนวทางการปฏิบัติการสรรหาตามวิธีและหลักเกณฑ์ของ ก.ท.จ.หนองคาย กำหนด
	๒. สรรหาอัตรากำลังตามกรอบระยะเวลาในการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งตาม ระเบียบ/ประกาศ/มติ ก.ท.จ. อย่างชัดเจน
	๓. มีแผนและสามารถสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งได้ตามกรอบอัตรากำลัง
	๔. มีแผนและสามารถสรรหาพนักงานจ้างได้ตามกรอบอัตรากำลัง
๓. แผนพัฒนาบุคลากร	๑. มีแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔
	๒. มีการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตาม หลักสูตรต่าง ๆ การประชุมเชิงปฏิบัติการ ตามที่หน่วยงานต่าง ๆ ได้จัดขึ้น

ประเด็นนโยบาย	การดำเนินการ
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ/เพิ่มขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ/เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
	๒. ผลการประเมินที่ได้สามารถจำแนกความแตกต่าง และจัดลำดับผลการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ประกอบการเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนระดับที่สูงขึ้น การพัฒนาผลงาน และเป็นเครื่องมือควบคุมการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย
๕. การส่งเสริมคุณธรรมและรักษาวินัยข้าราชการ	๑. ประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ
๖. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. การจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้กับบุคลากรในองค์กร
	๒. การจัดอุปกรณ์ในการทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในองค์กร
	๓. ผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความผูกพัน และอยู่กับองค์กร ตลอดจนเป็นต้นแบบ และแสดงแบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรม คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(นางครองทรัพย์ แพนลัมปา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น.....

.....

จำเอก



(นิพนธ์ วงศ์คำ)

หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น.....

.....

(ลงชื่อ)



(นายวุฒิชัย ปู่วัง)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเตือ รักษาราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเตือ