



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล (ฝ่ายอำนวยการ) เทศบาลตำบลบ้านเตื่อ โทร.๐๔๒- ๔๙๐๙๑๓

ที่ นค ๕๓๒๐๑ / -

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (ส่วนราชการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเตื่อ

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทาง วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนะนำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดีเพิ่มเติมในเรื่องการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๙๒.๓/ว ๘๓๕ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการบริหารจัดการ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะและมาตรฐานการปฏิบัติราชการตลอดจนตัวชี้วัดในเรื่องต่างๆ จึงเห็นสมควรแจ้งให้ทุกส่วนราชการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เสนอต่อผู้บริหารลงนามร่วมกันในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ และเห็นให้แต่ละส่วนราชการดำเนินการปรับปรุงแบบฟอร์มข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ให้เป็นไปตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (LPA) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งทุกส่วนราชการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางปิยะวรรณ เจนการ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ) จ.อ.

(นิพนธ์ วงพวงคำ)

หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ

รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นายวุฒิชัย ปู่วัง)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเตื่อ

(ลงชื่อ)

(นายวีโรจน์ สองทุ่ง)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเตื่อ

**กรอบการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ/การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของเทศบาลตำบลบ้านเตื่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

๑. หลักการและที่มา

๑.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ บัญญัติว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและการยุบเลิกที่ไม่มีความจำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลงานในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ”

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ดังนี้

๑.การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรกำหนดให้มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นกับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อที่จะกำกับการปฏิบัติราชการให้ประสบผลสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน

๒.การประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป็นกระบวนการวัดผลการบริหารปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ว่ามีผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมายภารกิจหรือไม่ ตลอดจนเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน นำผลที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยาย หรือยุติการดำเนินการซึ่งจะบ่งชี้ว่ากระบวนการ วิธีการ แผน หรือโครงการนั้นเป็นผลอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จ บรรลุตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์หรือไม่เพียงใด

๑.๓ แนวคิดการบริหารแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ เป็นการกำหนดวัตถุประสงค์ขององค์กรและเป้าหมายของการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและสามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยการจัดทำตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก เกณฑ์มาตรฐานวัดผลไว้ล่วงหน้า รวมถึงการจัดทำข้อตกลงว่าด้วยผลการติดตามประเมินผลเพื่อใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน ในการปรับปรุงประสิทธิภาพ คุณภาพ และประสิทธิผลของการดำเนินงาน ตลอดจนการให้รางวัลตอบแทนหรือสิ่งจูงใจตามผลงาน อันจะก่อให้เกิดการะรับผิดชอบต่อผลงานและความโปร่งใสในการบริหารงานมากขึ้น

๑.๔ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ในการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ จะมีแผนงานในการปฏิบัติราชการกำกับการดำเนินการ ส่วนราชการจะมีการกำหนดแผนปฏิบัติการเพื่อนำนโยบายแปลงไปสู่ภาคปฏิบัติซึ่งจะกำหนดมาตรการให้มีการจัดทำคำรับรองในการปฏิบัติราชการขึ้น เพื่อเป็นมาตรการสำคัญในการกำกับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๑.๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการมีขึ้น เพื่อการวัดผลการปฏิบัติราชการว่า มีผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมายที่กำหนดขึ้นไว้หรือไม่ คุณภาพ และความพึงพอใจอยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ รวมทั้งการตรวจสอบการปฏิบัติราชการในองค์กร โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

- ๑) การประเมินผล เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ของภารกิจความพึงพอใจของผู้รับบริการ และความคุ้มค่าในภารกิจ
- ๒) การประเมินผลประสิทธิภาพในการบังคับบัญชา
- ๓) การประเมินผลการทำงานปฏิบัติราชการ ซึ่งต้องกระทำการปฏิบัติงานเฉพาะตัวและประโยชน์ของหน่วยงานที่ผู้นั้นสังกัดอยู่

๑.๖ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ.๒๕๕๖ - ๒๕๖๑ เป็นกรอบแนวทางในแผนผลักดันการพัฒนาระบบราชการไทยในการมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย บุคลากรมีความเป็นอาชีพ มีระบบการทำงานที่คล่องตัว รวดเร็ว ปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ในการทำงาน เน้นการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ปรับปรุงกลไกและระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้เหมาะสม สอดรับกับพันธกิจและลักษณะงานของหน่วยงานของรัฐให้สามารถวัดผลได้ รวมทั้งวางระบบการบริหารงานแบบบูรณาการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญของกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน มีการกำหนดบทบาทภารกิจที่ชัดเจนว่าหน่วยงานใดมีความรับผิดชอบในเรื่องหรือกิจกรรมใดบ้าง

๑.๗ คู่มือหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.วัตถุประสงค์การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ/การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๒.๑ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาในฐานะเป็นผู้รับผิดชอบสูงสุด ผู้ใต้บังคับบัญชาในฐานะเป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานเกิดความเข้าใจร่วมกัน

๒.๒ เพื่อให้ส่วนราชการมีเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจนและมีผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

๒.๓ เพื่อให้ส่วนราชการกำหนดแผน/โครงการ และจัดทำงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนและตัวชี้วัด

๒.๔ เพื่อทราบผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการโดยเฉพาะผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) รวมทั้งความพึงพอใจของประชาชนต่อการปฏิบัติงานของส่วนราชการ

๒.๕ เพื่อทราบความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

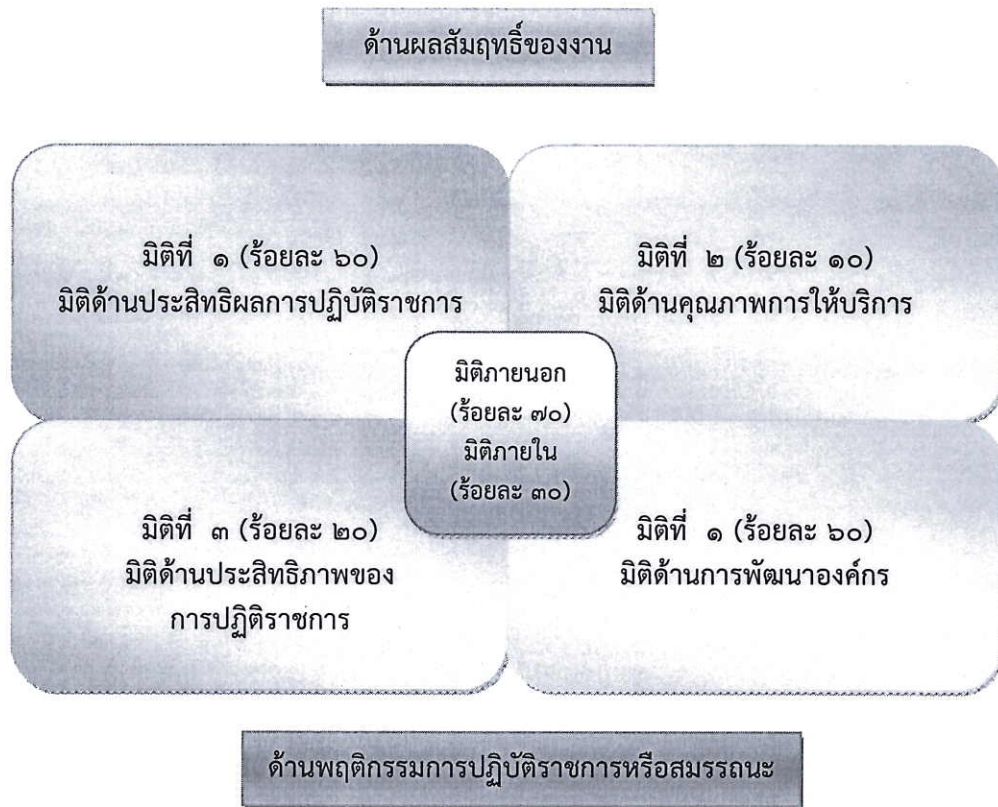
๒.๖ เพื่อนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการมาพัฒนาองค์กรต่อไป

๓.กรอบการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

เทศบาลตำบลบ้านเตี๋ ได้ดำเนินการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับขั้นตอนในการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการเริ่มจากส่วนราชการกำหนดตัวชี้วัดจากนโยบายผู้บริหาร ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ของแต่ละส่วนราชการ นำไปสู่การเจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัดและการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ภายใต้กรอบการประเมิน ๒ ด้าน ดังนี้

๓.๑ กรอบการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาลภายใต้กรอบในการประเมิน ๒ ด้าน ได้แก่

(๑) องค์กรประกอบการประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน	ร้อยละ ๗๐
(๒) องค์กรประกอบการประเมินด้านพฤติกรรมการทำงานปฏิบัติราชการ	ร้อยละ ๓๐
รวมคะแนน	ร้อยละ ๑๐๐



กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน น้ำหนักร้อยละ ๗๐ ได้แก่

๑.ด้านประสิทธิผลตามแผนงานปฏิบัติราชการ

แสดงผลงานที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณนำมาดำเนินการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน (น้ำหนักร้อยละ ๖๐)

๒.ด้านคุณภาพการให้บริการ

แสดงให้เห็นความสำคัญกับผู้รับบริการในการให้บริการที่มีคุณภาพ สร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

๓.๒ กรอบการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ภายใต้กรอบในการประเมิน ๒ ด้าน ได้แก่

(๑) องค์ประกอบในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (น้ำหนักร้อยละ ๗๐)

(๒) องค์ประกอบในการประเมินการปฏิบัติงานในการรักษาวินัย คุณภาพจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)

กรอบที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
เทศบาลตำบลบ้านเตี๋ย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้แก่

ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน น้ำหนักร้อยละ ๗๐

๑.ด้านการจัดการเรียนการสอน

แสดงผลงานที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามหลักสูตรและแผนการเรียนการสอน การจัดการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการแก่ผู้เรียน มีการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ มีการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

๒.ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน

การบริหารจัดการชั้นเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๓.ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

มีการพัฒนาตนเองอยู่อย่างสม่ำเสมอทำให้ผู้เรียนได้รับประโยชน์จากการได้เรียนรู้ในสื่อการเรียนการสอนใหม่ๆ

ด้านการปฏิบัติตนหรือพฤติกรรมต่อการทำงาน น้ำหนักร้อยละ ๓๐

๑.ด้านการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณภาพ จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

เป็นการแสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติตนต่อการปฏิบัติงานราชการตามจรรยาบรรณของข้าราชการและต่อวิชาชีพ ทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรและต่อสังคมชุมชนและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้เรียน

๔.โครงสร้างการบริหารการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ/การประเมินผลการกำหนดตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ มีดังนี้

- ๑) การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- ๒) การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ
- ๓) การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ
- ๔) การลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ
- ๕) การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน
- ๖) การพัฒนาความรู้และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๕.ส่วนราชการของเทศบาลตำบลบ้านเตี๋ย ที่ได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- ๑) สำนักปลัดเทศบาล
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองการศึกษา
- ๔) กองช่าง