



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
ของเทศบาลตำบลบ้านเตี้อ

เทศบาลตำบลบ้านเตี้อ
อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลบ้านเต็ อำเภอมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๑.การวางแผนกำลังคน - การปรับปรุงโครงสร้างและแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p>	<p>-เพื่อให้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลบ้านเต็</p>	<p>-กำลังคนตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีจำนวนตามโครงสร้างที่กำหนด ร้อยละ ๙๐</p>	<p>๑. การประชุมติดตามผล ในระดับต่าง ๆ ๒. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖) เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕</p>	<p>-ดำเนินการตามนโยบายและระยะเวลาที่กำหนด</p>
<p>๒.การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร/โยกย้าย -การบรรจุและแต่งตั้งพนักงาน (ย้าย)</p>	<p>๑. เพื่อให้ได้บุคลากรตรงตามความต้องการของเทศบาลตำบลบ้านเต็ และตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๒. เพื่อให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายงาน</p>	<p>๑. จำนวนบุคลากรที่ได้รับบรรจุและแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๒. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path)</p>	<p>๑. บุคลากรที่ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑.๑ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ (กองคลัง) ๑.๒ นักวิชาการเงินและบัญชี (กองคลัง) ๑.๓ เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข (สำนักปลัด) ๑.๔ เจ้าหน้าที่งานการเกษตร (สำนักปลัด) ๒. บุคลากรที่โอน(ย้าย) จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๒.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับชำนาญงาน ๒.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ๒.๓ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ</p>	<p>-ได้บรรจุผู้ที่มีความรู้ความสามารถตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งสามารถนำความรู้ไปพัฒนาในอาชีพและสายงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>- ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. มีรายละเอียดสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีความมุ่งมั่น และมีผลสัมฤทธิ์ของงานที่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย</p>	<p>๑. ระดับความสำเร็จในการจัดทำสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ</p> <p>แนวใหม่ ร้อยละ ๙๐</p> <p>๒. ผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ๖ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>๑. มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม มีความเสมอภาค โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๒. การประชุมคณะกรรมการพิจารณา กติกรองฯ และพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านแต้</p> <p>ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕</p> <p>ปลัดเทศบาล ระดับดีเด่น ๑ คน</p> <p>พนักงานเทศบาล ระดับดีเด่น ๑๗ คน</p> <p>ครู ระดับดีเด่น ๔ คน</p> <p>ลูกจ้างประจำ ระดับดีเด่น ๒ คน</p> <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ ระดับดีเด่น ๑๔ คน</p> <p>ระดับดีมาก ๔ คน</p> <p>รวม ๑๘ คน</p> <p>พนักงานจ้างทั่วไป ระดับดีเด่น ๑ คน</p> <p>ระดับดีมาก ๔ คน</p> <p>รวม ๕ คน</p>	<p>- ควรประเมินตามความเป็นจริงถูกต้อง และมีความเป็นธรรมกับทุกคนอย่างเสมอภาค</p>
			<p>ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕</p> <p>ปลัดเทศบาล ระดับดีเด่น ๑ คน</p> <p>พนักงานเทศบาล ระดับดีเด่น ๒๐ คน</p> <p>(พนักงานเทศบาลทดลองงาน ๑ คน</p> <p>รวม ๒๑ คน</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๔.การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย</p> <p>-ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๑. เพื่อให้ข้าราชการมีระเบียบและมีแนวทางปฏิบัติตน เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ ให้เกิดพินัยระผู้กพนระหว่งองค์กรและข้าราชการทุกระดับ</p> <p>๒. ป้องกันและแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น</p>	<p>๑.พนักงานทุกคนมีความสามัคคีปรองดอง ทำงานมีระเบียบหลักเกณฑ์ ใช้เหตุและผล เคารพต่อผู้บังคับบัญชาตามระดับชั้น</p> <p>๒.พนักงานทุกคนประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมอันดี</p> <p>๓.พนักงานทุกคนปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบอย่างเคร่งครัดไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน</p>	<p>ครู ระดับ ดีเด่น ๔ คน ลูกจ้างประจำ ระดับ ดีเด่น ๒ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ ระดับดีเด่น ๑๒คน ระดับดีมาก ๔ คน รวม ๑๖ คน</p> <p>พนักงานจ้างทั่วไป ระดับดีเด่น ๑ คน ระดับดีมาก ๒ คน รวม ๓ คน</p>	<p>-ส่งเสริมให้มีกิจกรรมร่วมกันเดือนละ ๒ ครั้ง ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในแต่ละกิจกรรมที่เทศบาลจัดขึ้น</p>
			<p>๑.จัดส่งหนังสือเวียนแจ้งให้บุคลากรรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับของเทศบาลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒.จัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ของแต่ละบุคคลในแต่ละกอง</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการ ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๕. การสรรหาคนดีคนเก่ง</p> <p>- การรับโอนพนักงาน เทศบาล</p>	<p>เพื่อให้องค์กรมีพนักงานที่ ทำหน้าที่โดยตรง ตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และได้คนที่มีความรู้ ความสามารถมาพัฒนา เทศบาลให้เจริญก้าวหน้า อย่างยั่งยืน</p>	<p>มีพนักงานตรงตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>ดำเนินการรับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง นักทรัพยากร บุคคล ระดับปฏิบัติงาน</p>	<p>ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ</p> <p>ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ตรงตามสายงานปฏิบัติ</p>
<p>๖. การสร้างความก้าวหน้า ในสายอาชีพ</p> <p>- ส่งบุคลากรเข้ารับการ สอบคัดเลือกเพื่อเลื่อน ระดับและส่งอบรมตามสาย งานที่กำหนด</p>	<p>- เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในทักษะการ ปฏิบัติงานในสายงาน และ นำความรู้ที่ได้รับมา ประยุกต์ใช้ในการพัฒนา ตนเองและการปฏิบัติงานให้ เกิดประสิทธิภาพ และสร้าง ความก้าวหน้าทางสายอาชีพ ของแต่ละตำแหน่ง</p>	<p>๑. พนักงานเทศบาล ครู และ พนักงานจ้าง เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๙ คน ๒. รายงานสรุปผลการเข้าร่วม ตามโครงการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓. แบบสำรวจความต้องการใน การฝึกอบรมของบุคลากรใน เทศบาลตำบลบ้านเตือ</p>	<p>- รายงานการติดตามและประเมินผลการ บริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>- มีการสำรวจความก้าวหน้า ของแต่ละคนและเมื่อถึงกำหนด ที่จะต้องเลื่อนระดับ ให้บุคลากรรับดำเนินการ</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๗.การพัฒนาคุณภาพชีวิต ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์ เพื่อให้พนักงานเทศบาล ครู พนักงานจ้าง พนักงานจ้าง ได้รับความ สะดวก ปลอดภัยใน การทำงานและในขณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ เทศบาลตำบลบ้านเดื่อ	พนักงานเทศบาล ครู พนักงานจ้าง มีความสุขในการทำงาน มีความ ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ร้อย ละ ๑๐๐	๑.จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อม ด้านสถานที่ ทำงาน ด้านความปลอดภัย ทัศนียภาพและ ความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน ๒.มีรถรับส่งผู้ป่วยฉุกเฉิน และมีบุคลากร ที่เพียงพอ เตรียมพร้อมตลอดเวลา	การจัดให้มีอุปกรณ์ที่เพียงพอและ พร้อมใช้งานตามปกติ

ปัญหาและอุปสรรค : - ไม่มี

ข้อเสนอแนะ : - ไม่มี