



รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ของ เทศบาลตำบลบ้านเดื่อ
ประจำปีงบประมาณ 2566

เทศบาลตำบลบ้านเดื่อ
อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ของ เทศบาลตำบลบ้านเคื่อ
ประจำปีงบประมาณ 2566

ที่	โครงการ/กิจกรรม (ถ้ามี)	ประเด็น/ ขั้นตอน	เหตุการณ์ ความเสี่ยงที่ อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยที่อาจมี ผลกระทบ/กระตุ้น ให้เกิดการทุจริต	การควบคุม/ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	การประเมินระดับของความเสี่ยง						มาตรการ ป้องกันเพื่อ ไม่ให้เกิดการ ทุจริต	ตัวชี้วัด/ ผลสำเร็จ	
						ไม่ มี	ต่ำ มาก	ต่ำ	กลาง	สูง	สูง มาก			สูงสุด
1		กระบวนการ จัดซื้อจัด จ้าง	1.เจ้า พนักงาน พัสดุ เพิ่ง บรรจุ ยังไม่มี ความ ชำนาญงาน	1.ผู้รับผิดชอบงาน พัสดุ ไม่มีความ ชำนาญงานด้านนี้ อย่างละเอียด 2. ผู้บังคับบัญชา ขาดการควบคุม อย่างใกล้ชิด	ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ			/					1.เจ้าหน้าที่ผู้ ได้รับ มอบหมายงาน จัดซื้อจัดจ้าง ต้องศึกษา ระเบียบต่างๆที่ เกี่ยวข้องอยู่ ตลอด 2. ผู้บังคับบัญชา มีการควบคุม และติดตาม การทำงาน อย่างใกล้ชิดมี และกำกับให้	จำนวน เรื่อง ร้องเรียน เกี่ยวกับ การจัดซื้อ จัดจ้าง

ที่	โครงการ/กิจกรรม (ถ้ามี)	ประเด็น/ ขั้นตอน	เหตุการณ์/ ความเสี่ยงที่ อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยที่อาจมี ผลกระทบ/กระตุ้น ให้เกิดการทุจริต	การควบคุม/ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	การประเมินระดับของความเสียหาย						มาตรการ ป้องกันเพื่อ ไม่ให้เกิดการ ทุจริต	ตัวชี้วัด/ ผลสำเร็จ
						ไม่ มี	ต่ำ มาก	ต่ำ	กลาง	สูง	สูง มาก		
2.		การใช้ รถยนต์ ส่วนกลาง	ใช้รถยนต์ ส่วนกลางไป ทำธุระ ส่วนตัว	1.ผู้บังคับบัญชา ขาดการควบคุม อย่างใกล้ชิด 2.เจ้าหน้าที่ประจำ รถยนต์ส่วนกลาง ไม่ปฏิบัติตาม ระเบียบการใช้ รถยนต์ส่วนกลาง อย่างเคร่งครัด	ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้ รถยนต์ขององค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2548							1. ผู้บังคับบัญชา มีการควบคุม และติดตาม การทำงาน อย่างใกล้ชิดมี การสอบถาม และกำกับให้ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตาม ระเบียบอย่าง เคร่งครัด 2.เจ้าหน้าที่ ประจำรถยนต์ ส่วนกลางต้อง ปฏิบัติตาม ระเบียบการใช้ รถยนต์ อย่าง เคร่งครัด	จำนวน เรื่อง ร้องเรียน เกี่ยวกับ การใช้รถ ยนต์ ส่วนกลาง

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของเทศบาลตำบลบ้านเตี๋อ

ประจำปี พ.ศ. 2566

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีความเสี่ยงอาจเกิดข้อบกพร่องไม่ไปตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	เจ้าพนักงานพัสดุ เพิ่งบรรจุใหม่ ยังไม่มีประสบการณ์ และความชำนาญในการทำงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และอื่นๆ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	1.เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายงานจัดซื้อจัดจ้างต้องศึกษาระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องอยู่ตลอดเวลา 2.ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิดและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามระเบียบ
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="radio"/> เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง <input type="radio"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้างแต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="radio"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสม <input type="radio"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	1.ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2.ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา
ตัวชี้วัด	จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีข้อร้องเรียน
ผู้รายงาน	จำเอกนิพนธ์ วงพวงคำ หัวหน้าสำนักปลัด
สังกัด	สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านเตี๋อ
วันที่รายงาน	26 มกราคม 2567

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของเทศบาลตำบลบ้านเคื่อ

ประจำปี พ.ศ. 2566

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลโดยมิได้รับอนุญาต และเพื่อประโยชน์ส่วนตน
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	นำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้ทำธุระส่วนตัว
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	1. ผู้รับผิดชอบรถยนต์ส่วนบุคคลจะต้องขออนุญาตการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลก่อนทุกครั้ง 2. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับ ดูแล การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเป็นประจำ
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="radio"/> เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง <input type="radio"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้างแต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="radio"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสม <input type="radio"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	1. ผู้รับผิดชอบรถยนต์ส่วนบุคคลจัดทำทะเบียนคุมการขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล และรายงานผู้บังคับบัญชาเป็นประจำ 2. ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับ ดูแล การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
ตัวชี้วัด	จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีข้อร้องเรียน
ผู้รายงาน	จำเอกนิพนธ์ วงพวงคำ หัวหน้าสำนักปลัด
สังกัด	สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านเคื่อ
วันที่รายงาน	26 มกราคม 2567

