



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ของเทศบาลตำบลบ้านเดื่อ

เทศบาลตำบลบ้านเดื่อ
อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบ้านเตือ อำเภอมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑.การวางแผนกำลังคน - การปรับปรุงโครงสร้างและแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	-เพื่อให้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลบ้านเตือ	-กำลังคนตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีจำนวนตามโครงสร้างที่กำหนด ร้อยละ ๙๐	๑. การประชุมติดตามผล ในระดับต่าง ๆ ๒. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖) เดือน เมษายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖	-ดำเนินการตามนโยบายและระยะเวลาที่กำหนด
๒.การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร/โยกย้าย -การบรรจุและแต่งตั้งพนักงาน -การโอน(ย้าย)	๑. เพื่อให้ได้บุคลากรตรงตามความต้องการของเทศบาลตำบลบ้านเตือ และตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๒. เพื่อให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายงาน	๑. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๒. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path)	๑. บุคลากรที่ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ - เจ้าพนักงานสาธารณสุข (สำนักปลัด) ๒. บุคลากรที่โอน(ย้าย) จำนวน ๕ ตำแหน่ง ได้แก่ ๒.๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับชำนาญงาน ๒.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ๒.๓ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ ๒.๔ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๒.๕ ตำแหน่ง นายช่างเครื่องกล ระดับปฏิบัติงาน	-ได้บรรจุผู้ที่มีความรู้ความสามารถตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งซึ่งสามารถนำความรู้ไปพัฒนาในอาชีพและสายงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>- ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. มีรายละเอียดสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีความมุ่งมั่น และมีผลสัมฤทธิ์ของงานที่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย</p>	<p>๑. ระดับความสำเร็จในการจัดทำสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ แนวใหม่ ร้อยละ ๙๐</p> <p>๒. ผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล รู่ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>๑. มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม มีความเสมอภาค ความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๒. การประชุมคณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองฯ และพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านเดื่อ ดังนี้</p> <p>ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖</p> <p>ปลัดเทศบาล ระดับ ดีเด่น ๑ คน พนักงานเทศบาล ระดับ ดีเด่น ๑๖ คน (พนักงานเทศบาลทดลองงาน ๑ คน) <u>รวม ๑๘ คน</u></p> <p>ครู ระดับ ดีเด่น ๔ คน <u>รวม ๔ คน</u></p> <p>พนัก.จ้างตามภารกิจ ระดับดีเด่น ๑๔ คน ระดับดีมาก ๔ คน <u>รวม ๑๘ คน</u></p> <p>พนักงานจ้างทั่วไป ระดับดีเด่น ๑ คน ระดับดีมาก ๒ คน <u>รวม ๓ คน</u></p>	<p>-ควรประเมินตามความเป็นจริงถูกต้อง และมีความเป็นธรรมกับทุกคนอย่างเสมอภาค</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)</p> <p>- ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>			<p><u>ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖</u></p> <p>ปลัดเทศบาล ระดับ ดีเด่น ๑ คน พนักงานเทศบาล ระดับ ดีเด่น ๑๗ คน (พนักงานเทศบาล เกษียณ ๒ คน <u>คงเหลือรวม ๑๖ คน</u></p> <p>ครู ระดับ ดีเด่น ๔ คน <u>รวม ๔ คน</u></p> <p>พจน.จ้างตามภารกิจ ระดับดีเด่น ๑๔ คน ระดับดีมาก ๔ คน <u>รวม ๑๘ คน</u></p> <p>พนักงานจ้างทั่วไป ระดับดีเด่น ๑ คน ระดับดีมาก ๒ คน <u>รวม ๓ คน</u></p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๔. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย</p> <p>-ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๑. เพื่อให้ข้าราชการมีระเบียบและมีแนวทางปฏิบัติตน เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการทุกระดับ</p> <p>๒. ป้องกันและแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น</p>	<p>๑. พนักงานทุกคนมีความสามัคคีปรองดอง ทำงานมีระเบียบหลักเกณฑ์ ใช้เหตุและผล เคารพต่อผู้บังคับบัญชาตามระดับชั้น</p> <p>๒. พนักงานทุกคนประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมอันดี</p> <p>๓. พนักงานทุกคนปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัดไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน</p>	<p>๑. จัดส่งหนังสือเวียนแจ้งให้บุคลากรรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับของเทศบาลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. จัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ของแต่ละบุคคลในแต่ละกอง</p>	<p>-ส่งเสริมให้มีกิจกรรมร่วมกันเดือนละ ๒ ครั้ง ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในแต่ละกิจกรรมที่เทศบาลจัดขึ้น</p>
<p>๕. การสรรหาคณบดีคนเก่ง</p> <p>-การรับโอนพนักงานเทศบาล</p>	<p>เพื่อให้องค์กรมีพนักงานที่ทำหน้าที่โดยตรง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และได้คนที่มีความรู้ความสามารถมาพัฒนาเทศบาลให้เจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน</p>	<p>มีพนักงานตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>ดำเนินการรับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่</p> <p>๑. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาระดับ ชำนาญการ</p> <p>๒ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติงาน</p>	<p>ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตรงตามสายงานปฏิบัติ</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๖.การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ - ส่งบุคลากรเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับและส่งอบรมตามสายงานที่กำหนด	- เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจในทักษะการปฏิบัติงานในสายงาน และนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองและการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ และสร้างความก้าวหน้าทางสายอาชีพของแต่ละตำแหน่ง	๑. พนักงานเทศบาล เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๓ คน ๒. รายงานสรุปผลการเข้าร่วมตามโครงการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรเทศบาลตำบลบ้านเตี๋ย	- รายงานการติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	- มีการสำรวจความก้าวหน้าของแต่ละคนและเมื่อถึงกำหนดที่จะต้องเลื่อนระดับให้บุคลากรรีบดำเนินการ
๗.การพัฒนาคุณภาพชีวิต	เพื่อให้พนักงานเทศบาล ครู พนักงานจ้าง ได้รับความสะดวก ความปลอดภัยในการทำงานและในขณะปฏิบัติหน้าที่ราชการที่เทศบาลตำบลบ้านเตี๋ย	พนักงานเทศบาล ครู พนักงานจ้าง มีความสุขในการทำงาน มีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๑๐๐	๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อม ด้านสถานที่ทำงาน ด้านความปลอดภัย ลดอุบัติเหตุและความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน ๒. มีรถรับส่งผู้ป่วยฉุกเฉิน และมีบุคลากรที่เพียงพอ เตรียมพร้อมตลอดเวลา	ควรจัดให้มีอุปกรณ์ที่เพียงพอและพร้อมใช้งานตามปกติ

ปัญหาและอุปสรรค : - ไม่มี.....

ข้อเสนอแนะ : - ไม่มี.....