



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านเตือ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย
ที่ นค ๕๓๒๐๑/๒๕๖๗ วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร“การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเตือ

๑. เรื่องเดิม

ปัจจุบันการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development-HRD) เป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร มนุษย์จึงจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อให้มนุษย์มีความคิดสร้างสรรค์ (initiative) และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ การที่มนุษย์ได้ทำสิ่งใหม่จะเป็นบ่อเกิดทำให้เศรษฐกิจและสังคมเกิดการเปลี่ยนแปลงตามไปด้วย การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และสมรรถนะเพื่อให้การปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสร้างให้แต่ละบุคคล เกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์จึงเป็นสิ่งจำเป็นมากในการพัฒนาองค์กร พัฒนาตำบล และพัฒนาชาติ และตามนโยบายของรัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสอดคล้องกับแผนแม่บทในการป้องกันการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานความสุจริต และความตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในทุกภาคส่วน และเป็นการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร

๒. ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลบ้านเตือ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภารกิจครอบคลุมทุกแขนง เพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า โดยเฉพาะการดำเนินงานด้านการบริการประชาชน มีเป้าหมายสูงสุดของการให้บริการ คือ ความพึงพอใจและประโยชน์ ดังนั้นทางสำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านเตือ จึงขออนุมัติจัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร“การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” ขึ้น

๓. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภท ค่าใช้สอย ตามโครงการพัฒนาบุคลากร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนทักษะและพัฒนาบุคลากร จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

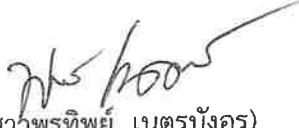
/๔. ข้อพิจารณา...

๔. ข้อพิจารณา

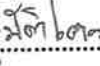
- เห็นควรอนุมัติในการดำเนินโครงการ ฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

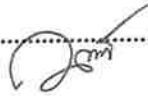
(ลงชื่อ)


(นางสาวพรทิพย์ เนตรบึงอร)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

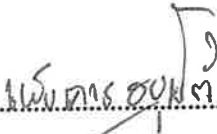
ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดฯ


เห็นชอบอนุมัติโครงการตามข้อคิด

(ลงชื่อ) จำเอก


(นิพนธ์ วงพวงคำ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลบ้านเตือ


- เห็นชอบอนุมัติ

(ลงชื่อ)

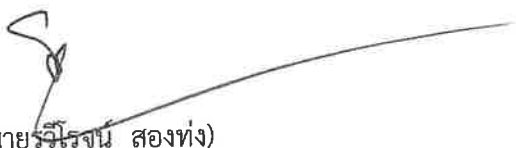
(นายธีรวัฒน์ กว่างขวาง)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเตือ

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลบ้านเตือ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)


(นายธีรวัฒน์ ส่องทุ่ง)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเตือ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลบ้านเตือ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภารกิจครอบคลุมทุกแขนง เพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า โดยเฉพาะการดำเนินงานด้านการบริการประชาชน มีเป้าหมายสูงสุดของการให้บริการ คือ ความพึงพอใจและประโยชน์

ปัจจุบันการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development-HRD) เป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร มนุษย์จึงจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อให้มนุษย์มีความคิดสร้างสรรค์ (initiative) และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ การที่มนุษย์ได้ทำสิ่งใหม่จะเป็นป้อนให้เกิดทำให้เศรษฐกิจและสังคมเกิดการเปลี่ยนแปลงตามไปด้วย การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และสมรรถนะ เพื่อให้การปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสร้างให้แต่ละบุคคล เกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์จึงเป็นสิ่งจำเป็นมากในการพัฒนาองค์กรพัฒนาตำบล และพัฒนาชาติ ถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในทุกภาคส่วน และเป็นการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ธารรงค์และส่งเสริมค่านิยมเรื่องความซื่อสัตย์ แก่กฎระเบียบที่เอื้อต่อการทุจริต ใช้วิธีการบริหารงานบุคคลตาม ระบบคุณธรรมอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามมาตรการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง

ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านเตือ จึงมีความจำเป็นที่บุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านเตือ ต้องได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) และการบริการที่ดี (Service Mind) จึงเห็นสมควรจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ มีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตส่วนตัว และในการปฏิบัติราชการ

๒. เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ ได้รับพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง และให้เห็นถึงศักยภาพ และสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความภาคภูมิใจในงานที่ปฏิบัติ

๓. เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ ได้รับการพัฒนาจิตใจ และพัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะเกิดความสำนึกร่วม ในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและสมานฉันท์ ประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดีสร้างประโยชน์ให้แก่ครอบครัว ประชาชน และประเทศชาติสร้างจิตสำนึก ในการกระทำความดีรู้จัก การให้ การเสียสละและการบำเพ็ญ สาธารณะประโยชน์ร่วมกัน

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๗.๑ วางแผนโครงการ
- ๗.๒ จัดทำโครงการ
- ๗.๓ เสนอโครงการพิจารณาอนุมัติดำเนินการ
- ๗.๔ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินโครงการ
- ๗.๕ ติดต่อประสานงานวิทยากร ผู้มีความรู้และทักษะ
- ๗.๖ แจกหนังสือประชุมผู้เข้ารับการอบรม เพื่อดำเนินการอบรมตามโครงการดังกล่าวฯ
- ๗.๗ ดำเนินการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดไว้
- ๗.๘ รายงานผล/สรุปผลการดำเนินงาน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ คณะผู้บริหาร	จำนวน	๕	คน
๔.๒ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านเตี๋ย	จำนวน	๑๒	คน
๔.๓ พนักงานเทศบาล	จำนวน	๒๐	คน
๔.๔ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน	๔	คน
๔.๕ พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๑๓	คน
๔.๖ พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๒	คน
๔.๗ พนักงานจ้างเหมา	จำนวน	๙	คน
รวมทั้งสิ้น		จำนวน	๖๕ คน

๕. รูปแบบการจัดกิจกรรม

การบรรยาย กิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสพการณ์ หัวข้อการฝึกอบรม (ตามกำหนดการฝึกอบรมสัมมนาแนบท้ายโครงการ)

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๗

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและ

การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

- แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตามหนังสือ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

- การจัดทำหลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๖. ระยะเวลาการฝึกอบรมและสถานที่จัดการฝึกอบรม

วันที่ ๑๒-๑๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๗. สถานที่ดำเนินโครงการ

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านเตือ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านเตือ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

๙. งบประมาณ

- จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภท ค่าใช้สอย ตามโครงการพัฒนาบุคลากร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนทักษะและพัฒนาบุคลากร หน้า ๘๖ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	เป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร อัตราชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท * จำนวน ๖ ชั่วโมง / ๒ วัน	๓,๖๐๐	
๒	ค่าที่พักวิทยากร จำนวน ๘๐๐ บาท * ๒ วัน	๑,๖๐๐	
๓	ค่าอาหารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ วัน (๖๕ คน * ๖๐ บาท * ๒ มื้อ)	๗,๘๐๐	
๔	ค่าอาหารว่างสำหรับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔ มื้อ (๖๕ คน * ๓๕ บาท * ๔ มื้อ)	๙,๑๐๐	
๕	ค่าป้ายโครงการ กว้าง ๑ เมตร ยาว ๒ เมตร (ราคาเมตรละ ๑๒๐ บาท)	๒๔๐	
๖	ค่าวัสดุอุปกรณ์		
	- ปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงิน จำนวน ๖๕ ด้าม * ๕ บาท	๓๒๕	
	- สมุดปกอ่อน จำนวน ๖๕ เล่ม * ๑๐ บาท	๖๕๐	
	- กระเป๋าคาดอก จำนวน ๖๕ อัน * ๔๗ บาท	๓,๐๕๕	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น - สองหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน-	๒๙,๙๗๐	

๑๐. การประเมินผลโครงการฝึกอบรม

แบบประเมินโครงการ เพื่อวัดความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารโครงการ และการประเมินปฏิกิริยา โดยการสังเกตพฤติกรรมการให้ความร่วมมือของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น การมีส่วนร่วมในการอภิปราย การซักถามปัญหา การตอบคำถามในชั้นเรียน

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ มีจิตสำนึกในด้านคุณธรรม จริยธรรม และเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตส่วนตัว และในการปฏิบัติราชการ

๑๑.๒ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ ได้รับพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง และให้เห็นถึงศักยภาพ และสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความภาคภูมิใจในงานที่ปฏิบัติ

๑๑.๓ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ ได้รับการพัฒนาจิตใจ และพัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะเกิดความสำนึกร่วม ในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและสมานฉันท์ ประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดีสร้างประโยชน์ให้แก่ครอบครัว ประชาชน และประเทศชาติสร้างจิตสำนึกในการกระทำความดี รู้จัก การให้ การเสียสละและการบำเพ็ญ สาธารณะประโยชน์ร่วมกัน

(ลงชื่อ).....ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวพรทิพย์ เนตรบึงอร)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) จำเอกผู้เสนอโครงการ

(นิพนธ์ วงพวงคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธีรวัฒน์ กว่างขวาง)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเตื่อ

(ลงชื่อ)ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวีโรจน์ สองทุ่ง)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเตื่อ

กำหนดการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ระหว่างวันที่ ๑๒- ๑๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านเตือ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

วันที่ ๑๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. - ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น. - พิธีเปิดโครงการอบรม โดย นายรวีโรจน์ สองทุ่ง นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเตือ
- กล่าวรายงาน โดย นายธีรวัฒน์ กว้างขวาง ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเตือ
- ๐๙.๑๕ - ๑๐.๐๐ น. - การบรรยายให้ความรู้ หัวข้อ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๑๕ - ๑๒.๐๐ น. - การบรรยายให้ความรู้ หัวข้อ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. - การบรรยายให้ความรู้ หัวข้อ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต่อ)
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น. - การบรรยายให้ความรู้ หัวข้อ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔
- เปิดโอกาสให้ซักถาม
- ๑๖.๓๐ น. - จบการอบรม

กำหนดการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”
ระหว่างวันที่ ๑๒- ๑๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านเตือ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

วันที่ ๑๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. - ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. - การบรรยายให้ความรู้ หัวข้อ - แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตามหนังสือ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑
- ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๑๕ - ๑๒.๐๐ น. - การบรรยายให้ความรู้ หัวข้อ
- แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตามหนังสือ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ (ต่อ)
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. - การบรรยายให้ความรู้ หัวข้อ การจัดทำหลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น. - การบรรยายให้ความรู้ หัวข้อ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ (ต่อ)
- เปิดโอกาสให้ซักถาม
- ๑๖.๓๐ น. - จบการอบรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านเตื่อ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

ที่ นค ๕๓๒๐๑/๒๕๖๘

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเตื่อ

ด้วย เทศบาลตำบลบ้านเตื่อ จึงมีความจำเป็นที่บุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านเตื่อ ต้องได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) และการบริการที่ดี (Service Mind) จึงเห็นสมควรจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ มีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตส่วนตัว และในการปฏิบัติราชการ รวมทั้งได้รับพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง และให้เห็นถึงศักยภาพ และสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความภาคภูมิใจในงานที่ปฏิบัติ และพัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะเกิดความสำนึกร่วม ในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและสมานฉันท์ ประพடுத்தันเป็นพลเมืองที่ดีสร้างประโยชน์ให้แก่ครอบครัว ประชาชน และประเทศชาติสร้างจิตสำนึกในการกระทำความดีรู้จัก การให้ การเสียสละและการบำเพ็ญ สาธารณะประโยชน์ร่วมกัน ในระหว่างวันที่ ๑๒-๑๓ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านเตื่อ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย นั้น

บัดนี้ การดำเนินงานตามโครงการฯ ได้บรรลุวัตถุประสงค์เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

จำเอก.....

(นิพนธ์ วงพวงคำ)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นางสาวพรทิพย์ เนตรบังอร)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายธีรวัฒน์ กว้างขวาง)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเตื่อ

จำเอก

(นิพนธ์ วงพวงคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเตื่อ

ลงชื่อ.....

(นายวีโรจน์ สองทุ่ง)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเตื่อ

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

๑. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

๒. แผนงาน บริหารงานทั่วไป

๓. หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านเตื่อ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๓ กันยายน ๒๕๖๘

๕. สถานที่ดำเนินการ เทศบาลตำบลบ้านเตื่อ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

๖. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลบ้านเตื่อ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภารกิจครอบคลุมทุกแขนง เพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า โดยเฉพาะการดำเนินงานด้านการบริการประชาชน มีเป้าหมายสูงสุดของการให้บริการ คือ ความพึงพอใจและประโยชน์

ปัจจุบันการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development-HRD) เป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร มนุษย์จึงจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อให้นักศึกษามีความคิดสร้างสรรค์ (initiative) และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ การที่มนุษย์ได้ทำสิ่งใหม่จะเป็นบ่อเกิดทำให้เศรษฐกิจและสังคมเกิดการเปลี่ยนแปลงตามไปด้วย การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และสมรรถนะเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสร้างให้แต่ละบุคคล เกิดทัศนคติที่ดี ต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์จึงเป็นสิ่งจำเป็นมาก ในการพัฒนาองค์กร พัฒนาตำบล และพัฒนาชาติ ถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในทุกภาคส่วน และเป็นการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รมณรงค์และส่งเสริมค่านิยมเรื่องความซื่อสัตย์ แก่กฏระเบียบที่เอื้อต่อการทุจริต ใช้วิธีการบริหารงานบุคคลตาม ระบบคุณธรรมอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามมาตรการบริหารจัดการ บ้านเมืองและสังคมที่ดี ส่งเสริมให้ ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง

ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านเตื่อ จึงมีความจำเป็นที่บุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านเตื่อ ต้องได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) และการบริการที่ดี (Service Mind) จึงเห็นสมควรจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

จำเอก
(วิพนธ์ วงพวงคำ)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเตื่อ

๗. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ มีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตส่วนตัว และในการปฏิบัติราชการ

๒. เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ ได้รับความสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง และให้เห็นถึงศักยภาพ และสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความภาคภูมิใจในงานที่ปฏิบัติ

๓. เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ ได้รับความพัฒนาจิตใจ และพัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะเกิดความสำนึกร่วม ในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและสมานฉันท์ ประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดีสร้างประโยชน์ให้แก่ครอบครัว ประชาชน และประเทศชาติสร้างจิตสำนึกในการทำความดีรู้จัก การให้ การเสียสละและการบำเพ็ญ สาธารณะประโยชน์ร่วมกัน

๘. ขอบเขตและเนื้อหาของการฝึกอบรม

การบรรยาย กิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ หัวข้อการฝึกอบรม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา

และ การแข่งกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

- แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดทัพสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตามหนังสือ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

- การจัดทำหลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๙. เป้าหมาย

๙.๑ คณะผู้บริหาร	จำนวน	๕	คน
๙.๒ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านเตือ	จำนวน	๑๒	คน
๙.๓ พนักงานเทศบาล	จำนวน	๒๐	คน
๙.๔ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน	๔	คน
๙.๕ พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๑๓	คน
๙.๖ พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๒	คน
๙.๗ พนักงานจ้างเหมา	จำนวน	๙	คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๖๕	คน

จำเอก

(นิพนธ์ วงพวงคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเตือ

๑๐. งบประมาณ

การดำเนินโครงการในครั้งนี้ ใช้งบประมาณจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภท ค่าใช้สอย ตามโครงการพัฒนาบุคลากร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนทักษะและพัฒนาบุคลากร หน้า ๘๖ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	เป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร อัตราชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท * จำนวน ๖ ชั่วโมง / ๒ วัน	๗,๒๐๐	
๒	ค่าที่พักวิทยากร จำนวน ๘๐๐ บาท * ๒ วัน	๑,๖๐๐	
๓	ค่าอาหารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ วัน (๖๕ คน * ๖๐ บาท * ๒ มื้อ)	๗,๘๐๐	
๔	ค่าอาหารว่างสำหรับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔ มื้อ (๖๕ คน * ๓๕ บาท * ๔ มื้อ)	๙,๑๐๐	
๕	ค่าป้ายโครงการ กว้าง ๑ เมตร ยาว ๒ เมตร	๒๔๐	
๖	ค่าวัสดุอุปกรณ์		
	- ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน จำนวน ๖๕ ด้าม * ๕ บาท	๓๒๕	
	- สมุดปกอ่อน จำนวน ๖๕ เล่ม * ๑๐ บาท	๖๕๐	
	- กระเป๋าคาดอก จำนวน ๖๕ อัน * ๔๗ บาท	๓,๐๕๕	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น - สองหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน-	๒๙,๙๗๐	

๑๑. การประเมินผลโครงการ

- ประเมินผลจากแบบสอบถามความพึงพอใจ

แบบประเมินผลชุดนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๘ ได้จัดทำขึ้นเพื่อสำรวจประเมินผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด ๖๕ คน และได้รับเอกสารตอบกลับ จำนวน ๘๙ ฉบับ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยข้อมูล ที่ได้จากการประเมินผลในครั้งนี้จะเป็นแนวทางในการบริหารจัดการและพัฒนาการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านเตื่อ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมต่อไป

๑. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการเป็นแบบสอบถาม แบบมาตราประมาณค่า ๕ ระดับ เกณฑ์คะแนน ประกอบด้วย

๕ = ระดับการประเมิน มากที่สุด

๔ = ระดับการประเมิน มาก

๓ = ระดับการประเมิน ปานกลาง

๒ = ระดับการประเมิน น้อย

๑ = ระดับผลการประเมิน น้อยที่สุด

จำเอก

(นิพนธ์ วงพวงคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเตื่อ

๒. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๒.๑ เพศ

ชาย จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๘๕

หญิง จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๑๕

๒.๒ สถานภาพ

ผู้บริหาร/สมาชิกสภา จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๑๕

พนักงานเทศบาล /พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา/พนักงานจ้างตามภารกิจ/
พนักงานจ้างทั่วไป/พนักงานจ้างเหมา จำนวน ๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๘๕

๒.๓ ความคิดเห็นตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

เกณฑ์การประเมิน	ระดับการประเมิน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ					
๑.๑ การวางแผนและการประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมโครงการ	๓๐	๒๒	๑๓	๐	๐
๑.๒ ระยะเวลาในการจัดโครงการ มีความเหมาะสม	๑๕	๓๓	๑๗	๐	๐
๒. ด้านด้านความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อ เรื่องต่างๆ					
๒.๑ ลำดับขั้นตอนและความต่อเนื่องของการจัดกิจกรรม	๔๕	๑๙	๑	๐	๐
๒.๒ ท่านมีความรู้ความเข้าใจ หลังได้รับการอบรมครั้งนี้	๔๒	๒๓	๐	๐	๐
๒.๓ การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๕๒	๑๓	๐	๐	๐
๒.๔ เนื้อหาของการอบรมตรงกับความต้องการและความสนใจ	๔๘	๑๐	๗	๐	๐
๒.๕ เนื้อหาอบรมตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๕๑	๑๔	๐	๐	๐
๒.๖ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	๔๘	๑๐	๗	๐	๐
๓. ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก					
๓.๑ สถานที่ในการอบรมมีความเหมาะสม	๑๖	๔๘	๑	๐	๐
๓.๒ ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ห้องจัด	๔๒	๑๕	๘	๐	๐
๓.๓ คุณภาพและความทันสมัยของอุปกรณ์/เครื่องมือ	๔๘	๑๗	๐	๐	๐
๓.๔ ป้ายข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์มีความ	๕๗	๘	๐	๐	๐
๓.๕ ความสะอาดของสถานที่โดยรวม	๕๗	๘	๐	๐	๐

จำเอก (นิพนธ์ วงพวงคำ)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเตือ

สรุปผลการประเมิน

๑. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ

๑.๑ การวางแผนและการประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๑๕

๑.๒ ระยะเวลาในการจัดโครงการ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๗๗

๒. ด้านด้านความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อ เรื่องต่างๆ

๒.๑ ลำดับขั้นตอนและความต่อเนื่องของการจัดกิจกรรม อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๒๓

๒.๒ ท่านมีความรู้ความเข้าใจ หลังได้รับการอบรมครั้งนี้อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๖๒

๒.๓ การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๐

๒.๔ เนื้อหาของการอบรมตรงกับความต้องการและความสนใจของท่านอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๘๕

๒.๕ เนื้อหาอบรมตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๔๖

๒.๖ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๘๕

๓. ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

๓.๑ สถานที่ในการอบรมมีความเหมาะสม อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๘๕

๓.๒ ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ห้องจัดกิจกรรม อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๖๒

๓.๓ คุณภาพและความทันสมัยของอุปกรณ์/เครื่องมือ อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๘๕

๓.๔ ป้ายข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์มีความชัดเจนและ อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๗๐

๓.๕ ความสะอาดของสถานที่โดยรวม อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๗๐

ข้อคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้จากที่ได้ฟังวิทยากรบรรยาย

- ได้รับความรู้เพื่อนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเอง
- มีความรู้ ความเข้าใจระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

- เห็นความให้มีการจัดโครงการแบบและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการปฏิบัติงานขึ้น


จำเอก (นิพนธ์ วงพวงคำ)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเตือ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ มีจิตสำนึกในด้านคุณธรรม จริยธรรม และเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตส่วนตัว และในการปฏิบัติราชการ

๒. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ ได้รับพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง และให้เห็นถึงศักยภาพ และสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความภาคภูมิใจในงานที่ปฏิบัติ

๓. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ ได้รับการพัฒนาจิตใจ และพัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะเกิดความสำนึกร่วม ในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและสมานฉันท์ ประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดีสร้างประโยชน์ให้แก่ครอบครัว ประชาชน และประเทศชาติสร้างจิตสำนึกในการทำความดี

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านเตือ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

๑๔. ตัวชี้วัดผลสำเร็จการดำเนินการโครงการ

รายงานผลการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

๑๕. ข้อเสนอแนะ

เห็นควรมีการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” ขึ้น เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและปรับเปลี่ยนทัศนคติในการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลมุ่งผลสัมฤทธิ์ สู่ความเป็นเลิศด้านการบริหารสาธารณะ

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(นางสาวพรทิพย์ เนตรบังอร)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

จำเอก

(นิพนธ์ วงพวงคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเตือ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลบ้านเตือ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภารกิจครอบคลุมทุกแขนง เพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า โดยเฉพาะการดำเนินงานด้านการบริการประชาชน มีเป้าหมายสูงสุดของการให้บริการ คือ ความพึงพอใจและประโยชน์

ปัจจุบันการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development-HRD) เป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร มนุษย์จึงจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อให้มนุษย์มีความคิดสร้างสรรค์ (initiative) และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ การที่มนุษย์ได้ทำสิ่งใหม่จะเป็นบ่อเกิดทำให้เศรษฐกิจและสังคมเกิดการเปลี่ยนแปลงตามไปด้วย การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และสมรรถนะ เพื่อให้การปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสร้างให้แต่ละบุคคล เกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์จึงเป็นสิ่งจำเป็นมากในการพัฒนาองค์กรพัฒนาตำบล และพัฒนาชาติ ถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในทุกภาคส่วน และเป็นการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รมรงค์และส่งเสริมค่านิยมเรื่องความซื่อสัตย์ แก่กฎระเบียบที่เอื้อต่อการทุจริต ใช้วิธีการบริหารงานบุคคลตาม ระบบคุณธรรมอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามมาตรการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง

ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านเตือ จึงมีความจำเป็นที่บุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านเตือ ต้องได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) และการบริการที่ดี (Service Mind) จึงเห็นสมควรจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ มีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตส่วนตัว และในการปฏิบัติราชการ

๒. เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ ได้รับพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง และให้เห็นถึงศักยภาพ และสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความภาคภูมิใจในงานที่ปฏิบัติ

จำเอก
(จิพนธ์ วงษ์คำ)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเตือ

๓. เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ ได้รับการพัฒนาจิตใจ และพัฒนาตนเองให้มีจิตสำนึกเกิดความสำนึกร่วม ในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและสมานฉันท์ ประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดีสร้างประโยชน์ให้แก่ครอบครัว ประชาชน และประเทศชาติสร้างจิตสำนึก ในการกระทำความดีรู้จัก การให้ การเสียสละและการบำเพ็ญ สาธารณะประโยชน์ร่วมกัน

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๗.๑ วางแผนโครงการ
- ๗.๒ จัดทำโครงการ
- ๗.๓ เสนอโครงการพิจารณาอนุมัติดำเนินการ
- ๗.๔ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินโครงการ
- ๗.๕ ติดต่อประสานงานวิทยากร ผู้มีความรู้และทักษะ
- ๗.๖ แจกหนังสือประชุมผู้เข้ารับการอบรม เพื่อดำเนินการอบรมตามโครงการดังกล่าวฯ
- ๗.๗ ดำเนินการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดไว้
- ๗.๘ รายงานผล/สรุปผลการดำเนินงาน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ คณะผู้บริหาร	จำนวน	๕	คน
๔.๒ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านเตื่อ	จำนวน	๑๒	คน
๔.๓ พนักงานเทศบาล	จำนวน	๒๐	คน
๔.๔ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน	๔	คน
๔.๕ พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๑๓	คน
๔.๖ พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๒	คน
๔.๗ พนักงานจ้างเหมา	จำนวน	๙	คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๖๕	คน

๕. รูปแบบการจัดกิจกรรม

การบรรยาย กิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสพการณ์ หัวข้อการฝึกอบรม (ตามกำหนดการฝึกอบรมสัมมนาแนบท้ายโครงการ)

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๗

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและ

การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

จำเอก
(นิพนธ์ วงพวงคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเตื่อ

- แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตามหนังสือ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

- การจัดทำหลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๖. ระยะเวลาการฝึกอบรมและสถานที่จัดการฝึกอบรม

วันที่ ๑๒ -๑๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๗. สถานที่ดำเนินโครงการ

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านเตื่อ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านเตื่อ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

๙. งบประมาณ

- จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภท ค่าใช้สอย ตามโครงการพัฒนาบุคลากร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนทักษะและพัฒนาบุคลากร หน้า ๘๖ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	เป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร อัตราชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท * จำนวน ๖ ชั่วโมง / ๒ วัน	๗,๒๐๐	
๒	ค่าที่พักวิทยากร จำนวน ๘๐๐ บาท * ๒ วัน	๑,๖๐๐	
๓	ค่าอาหารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ วัน (๖๕ คน * ๖๐ บาท * ๒ มื้อ)	๗,๘๐๐	
๔	ค่าอาหารว่างสำหรับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔ มื้อ (๖๕ คน * ๓๕ บาท * ๔ มื้อ)	๙,๑๐๐	
๕	ค่าป้ายโครงการ กว้าง ๑ เมตร ยาว ๒ เมตร (ราคาเมตรละ ๑๒๐ บาท)	๒๔๐	
๖	ค่าวัสดุอุปกรณ์		
	- ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน จำนวน ๖๕ ด้าม * ๕ บาท	๓๒๕	
	- สมุดปกอ่อน จำนวน ๖๕ เล่ม * ๑๐ บาท	๖๕๐	
	- กระเป่าผ้า จำนวน ๖๕ อัน * ๔๗ บาท	๓,๐๕๕	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น - สองหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน-	๒๙,๙๗๐	

จำเอก

(นิพนธ์ วงพวงคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

๑๐. การประเมินผลโครงการฝึกอบรม

แบบประเมินโครงการ เพื่อวัดความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารโครงการ และการประเมินปฏิกิริยา โดยการสังเกตพฤติกรรมการให้ความร่วมมือของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น การมีส่วนร่วมในการอภิปราย การซักถามปัญหา การตอบคำถามในชั้นเรียน

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและพนักงานจ้างเหมาบริการ มีจิตสำนึกในด้านคุณธรรม จริยธรรม และเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตส่วนตัว และในการปฏิบัติราชการ

๑๑.๒ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและพนักงานจ้างเหมาบริการ ได้รับพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง และให้เห็นถึงศักยภาพ และสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความภาคภูมิใจในงานที่ปฏิบัติ

๑๑.๓ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและพนักงานจ้างเหมาบริการ ได้รับการพัฒนาจิตใจ และพัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะเกิดความสำนึกร่วม ในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและสมานฉันท์ ประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดีสร้างประโยชน์ให้แก่ครอบครัว ประชาชน และประเทศชาติสร้างจิตสำนึกในการกระทำความดี รู้จัก การให้ การเสียสละและการบำเพ็ญ สาธารณะประโยชน์ร่วมกัน

(ลงชื่อ).....ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวพรทิพย์ เนตรบึงอร)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) จำเอกผู้เสนอโครงการ

(นิพนธ์ วงพวงคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธีรวัฒน์ กว่างขวาง)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเตือ

(ลงชื่อ)ผู้อนุมัติโครงการ

(นายรวีโรจน์ สองทุ่ง)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเตือ

จำเอก (นิพนธ์ วงพวงคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเตือ

กำหนดการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”
ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านเตือ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

วันที่ ๑๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. - ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น. - พิธีเปิดโครงการอบรม โดย นายวีโรจน์ สองทุ่ง นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเตือ
- กล่าวรายงาน โดย นายธีรวัฒน์ กว้างขวาง ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเตือ
- ๐๙.๑๕ - ๑๐.๐๐ น. - การบรรยายให้ความรู้ หัวข้อ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๑๕ - ๑๒.๐๐ น. - การบรรยายให้ความรู้ หัวข้อ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. - การบรรยายให้ความรู้ หัวข้อ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต่อ)
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น. - การบรรยายให้ความรู้ หัวข้อ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔
- เปิดโอกาสให้ซักถาม
- ๑๖.๓๐ น. - จบการอบรม

จำเอก

(นิพนธ์ วงศ์คำ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเตือ

กำหนดการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ระหว่างวันที่ ๑๒- ๑๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านเตื่อ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

วันที่ ๑๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

- ลงทะเบียน

๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

- การบรรยายให้ความรู้ หัวข้อ - แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตามหนังสือ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

๑๐.๑๕ - ๑๒.๐๐ น.

- การบรรยายให้ความรู้ หัวข้อ
- แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตามหนังสือ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ (ต่อ)

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

- การบรรยายให้ความรู้ หัวข้อ การจัดทำหลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.

- การบรรยายให้ความรู้ หัวข้อ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ (ต่อ)

- เปิดโอกาสให้ซักถาม

๑๖.๓๐ น.

- จบการอบรม

จำเอก
(นิพนธ์ วงพวงคำ)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเตื่อ



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านเตื่อ
ที่ ๖๖๑ / ๒๕๖๘

เรื่อง ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ
เข้ารับการอบรมตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านเตื่อ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๓ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านเตื่อ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย นั้น

เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถของบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) และการบริการที่ดี (Service Mind) รวมทั้งพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่องในการพัฒนาศักยภาพ อาศัยอำนาจตามความแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านเตื่อ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ รายชื่อต่อไปนี้เข้ารับการอบรมในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

๑.	นายวีโรจน์	สองฟุ้ง	ตำแหน่ง	นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเตื่อ
๒.	นายนรินทร์	บุญชม	ตำแหน่ง	รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านเตื่อ
๓.	นายยุทธนา	กิติอาษา	ตำแหน่ง	รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านเตื่อ
๔.	นายวรารุช	คุณวงศ์	ตำแหน่ง	เลขาธิการนายกเทศมนตรี
๕.	นายเอื้อน	ศรีกุล	ตำแหน่ง	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๖.	นายเนือง	คำสีบุตร	ตำแหน่ง	ประธานสภาฯ
๗.	นายอุทัย	กิติอาษา	ตำแหน่ง	รองประธานสภา
๘.	นายธัญยา	สาริโก	ตำแหน่ง	สมาชิกสภา เขต ๑
๙.	นายกิตติพิศ	คูจินดา	ตำแหน่ง	สมาชิกสภา เขต ๑
๑๐.	นายไพโรวัลย์	หาญราชา	ตำแหน่ง	สมาชิกสภา เขต ๑
๑๑.	ร.ต.อ.อนุวัฒน์	อุดมวิวัฒนะ	ตำแหน่ง	สมาชิกสภา เขต ๑
๑๒.	นายไพบุลย์	เห็มสังหาร	ตำแหน่ง	สมาชิกสภา เขต ๑
๑๓.	นายนพดล	วิวัฒน์ติ	ตำแหน่ง	สมาชิกสภา เขต ๒
๑๔.	นายเสนาะ	ใจบุญ	ตำแหน่ง	สมาชิกสภา เขต ๒
๑๕.	นายบรรจง	เห็มสังหาร	ตำแหน่ง	สมาชิกสภา เขต ๒
๑๖.	นางทิพวรรณ	โสภา	ตำแหน่ง	สมาชิกสภา เขต ๒
๑๗.	นางอรุณกร	แก้วมุขดา	ตำแหน่ง	สมาชิกสภา เขต ๒

(นิพนธ์ วงพวงคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
นายกเทศมนตรี

๑๘.	นายธีรวัฒน์	กว้างขวาง	ตำแหน่ง	ปลัดเทศบาล
๑๙.	นายสุรพงษ์	กำหวัเรือ	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๒๐.	จำเอกนิพนธ์	วงพงคำ	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัด
๒๑.	น.ส. ณัฐชนานันท์	ญาติคำ	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบ
๒๒.	นางสาวปภัสนันท์	ทิพย์	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๒๓.	จ.อ.ระพีพัฒน์	พรมจักร์	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์และแผนฯ ชำนาญการ
๒๔.	พันจ่าตรี นันทพงษ์	น่วมนึ่ง	ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๒๕.	น.ส. บัณฑิตา	ราชบัณฑิต	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๖.	จ.ส.อ. นิตินันท์	นิลเกตุ	ตำแหน่ง	จพง. ธุรการชำนาญงาน
๒๗.	นางมลวิมลย์	ขวัญเมือง	ตำแหน่ง	จพง. จัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๒๘.	น.ส. ศราลักษณ์	ศรีอ่อน	ตำแหน่ง	จพง. การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๒๙.	น.ส. พรทิพย์	เนตรบังอร	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๓๐.	นางสาวสุภาพร	ชัยเวทย์	ตำแหน่ง	จพง. สาธารณสุขปฏิบัติงาน
๓๑.	นางสาวธนันท์ยา	พิลาภาม	ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๓๒.	นายธรรมบุญ	คานบัวลม	ตำแหน่ง	จพง. ป้องกันฯ (ปง.)
๓๓.	นายณัฐกานต์	สิงหศิริ	ตำแหน่ง	นายช่างเครื่องกล (ปง.)
๓๔.	นายแทนทอง	อัสสาร	ตำแหน่ง	จพง. เกษตรปฏิบัติงาน (ปง.)
๓๕.	นางสาวจันทิมา	แก้วสาร	ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก.)
๓๖.	นางสาวชลันธร	แถวพันธุ์	ตำแหน่ง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก.)
๓๗.	นางทิพวรรณ	โสภานเวทย์	ตำแหน่ง	หัวหน้าศูนย์ ศพด. บ้านเตื่อ
๓๘.	นางสาววีตรี	ศรีสมบัติ	ตำแหน่ง	ครู คศ.๒
๓๙.	นางวัชรรัตน์	กิตติอาษา	ตำแหน่ง	หัวหน้าศูนย์ ศพด. บ้านพวก-หัวหาด
๔๐.	นางจรรยารักษ์	อาจมาลา	ตำแหน่ง	ครู คศ.๒
๔๑.	นายสมชาย	นุภาณี	ตำแหน่ง	พจน. ขับรถยนต์ (ส่วนกลาง)
๔๒.	นายวีระชัย	ใจบุญ	ตำแหน่ง	ช่างไม้
๔๓.	นางมลิวรรณ	หมื่นเรือคำ	ตำแหน่ง	ผช. จพง. ธุรการ
๔๔.	นายสท้าน	น้อยเมืองคุณ	ตำแหน่ง	ผช. จพง. ป้องกันฯ
๔๕.	นายสนั่น	นนทิบุตร	ตำแหน่ง	พจน. ขับรถขยะ (เขียว)
๔๖.	นายประสิทธิ์	กิตติอาษา	ตำแหน่ง	พจน. ขับรถขยะ (ส้ม)
๔๗.	นายสายชล	กวนหลวง	ตำแหน่ง	พจน. รถขยะ (สถานีสูบน้ำหัวหาด)

จำเอก (นิพนธ์ วงพงคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเตื่อ

๔๘.	สืบเอกเอกมัย	ไชยศรี	ตำแหน่ง	ผช.นักพัฒนาชุมชน
๔๙.	นายศรชัย	ทะแพงพันธ์	ตำแหน่ง	ผช. นายช่างไฟฟ้า
๕๐.	นายโกศล	วงพงคำ	ตำแหน่ง	ผช. นายช่างโยธา
๕๑.	นายกวิน	โสภาเวทย์	ตำแหน่ง	ผช. นายช่างประปา
๕๒.	น.ส ทาริกา	กิตติอาสา	ตำแหน่ง	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้
๕๓.	นางอิชฌมาภรณ์	ปิยะพงษ์	ตำแหน่ง	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก
๕๔.	นายประทีป	นาชำ	ตำแหน่ง	คนงาน
๕๕.	น.ส ฌภัทรฐนัน	พวงสาละ	ตำแหน่ง	คนงาน
๕๖.	นางสาวปิยธิดา	เทศศรีเมือง	ตำแหน่ง	คนงาน (สำนักปลัด)
๕๗.	นางสาวศิริรัตน์	อุ้นศิริ	ตำแหน่ง	คนงาน (สำนักปลัด)
๕๘.	นางสาวอภิญา	จันทรา	ตำแหน่ง	หน้าห้องนายกฯ (เลขานุการ)
๕๙.	นางสาววิจิตรา	ชันด์เขต	ตำแหน่ง	หน้าห้องนายกฯ (เลขานุการ)
๖๐.	นางสาวกรินดา	โกคะสมบูรณ์	ตำแหน่ง	จ้างเหมา คนงานทั่วไป (สป.)
๖๑.	น.ส วิยะดา	กัณชิตศักดิ์	ตำแหน่ง	คนงาน (กองช่าง)
๖๒.	น.ส วรณวิภา	นาสุทธิ	ตำแหน่ง	คนงาน (กองการศึกษา)
๖๓.	น.ส วารุณี	ศรีจำปา	ตำแหน่ง	คนงาน (กองการศึกษา)
๖๔.	นางสาวนันทนา	สมตัน	ตำแหน่ง	คนงาน (ศูนย์เด็กเล็กบ้านหัวหาด)
๖๕.	นางสาวสุนิสา	ศรีพนม	ตำแหน่ง	คนงาน (กองช่าง)

โดยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวสามารถเบิกค่าใช้จ่ายฯ ได้ตามระเบียบราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ -๑๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวีโรจน์ สองทุ่ง)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเตี๊

จำเอก
(นิพนธ์ วงพงคำ)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเตี๊