

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



เทศบาลตำบลบ้านเตี๋ย อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

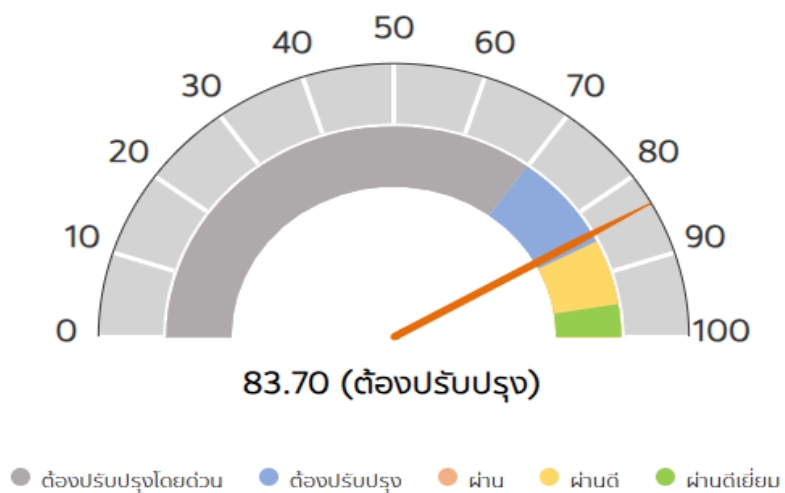


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

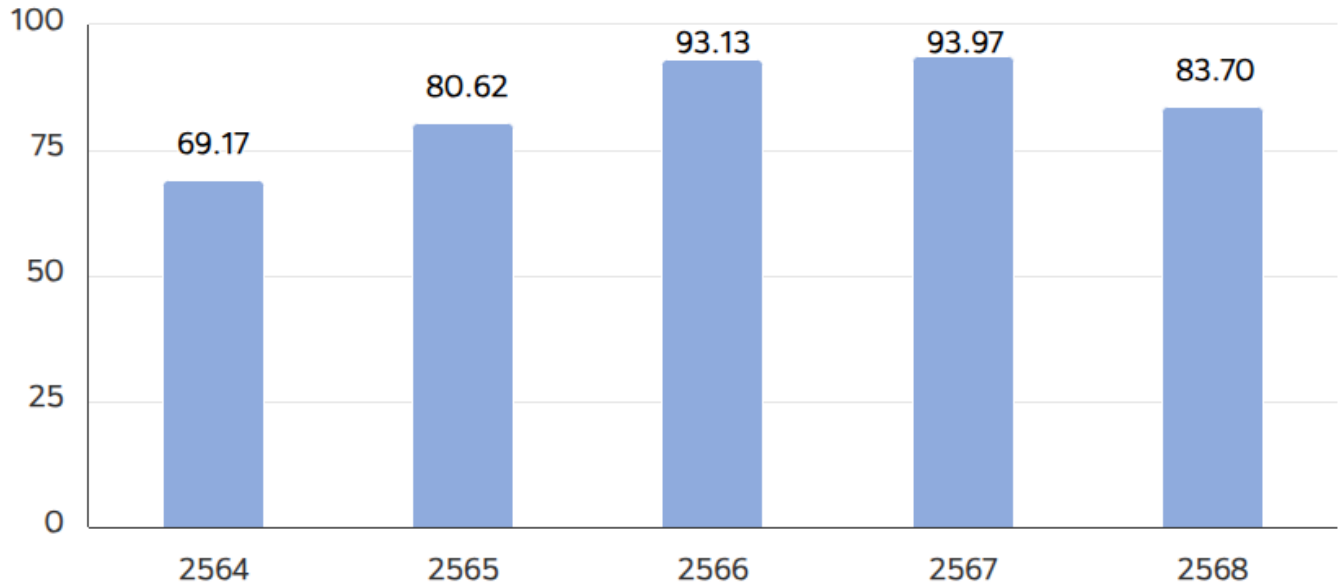
เทศบาลตำบลบ้านเดื่อ

หน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล

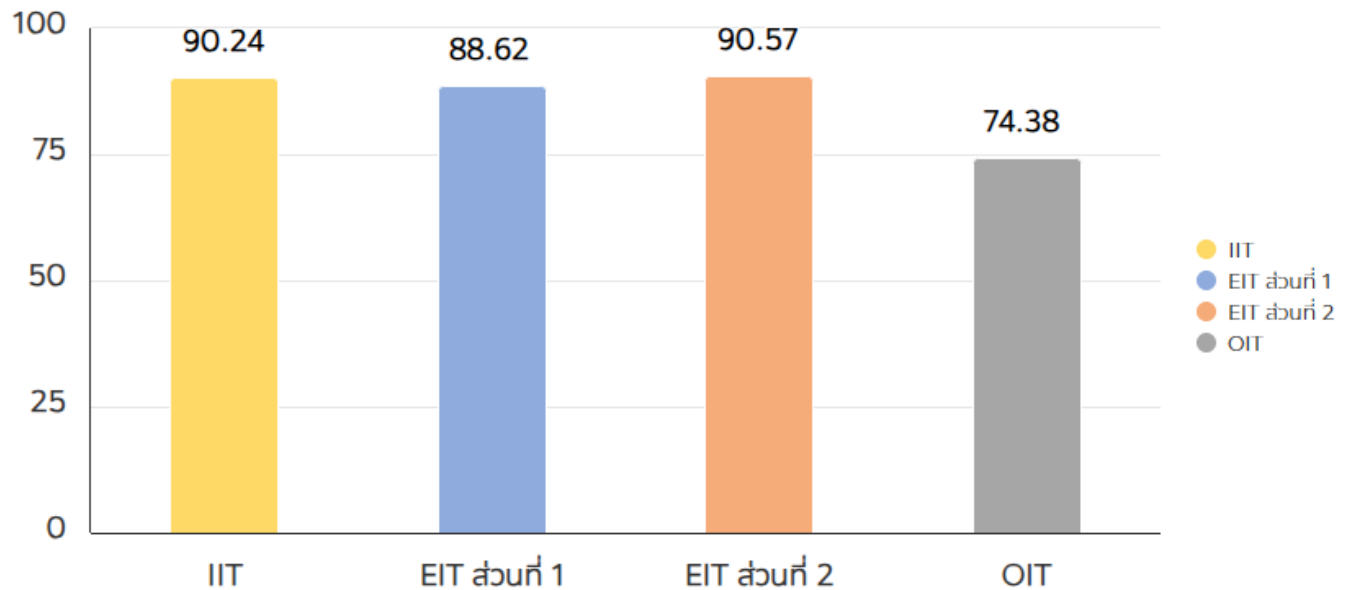
ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

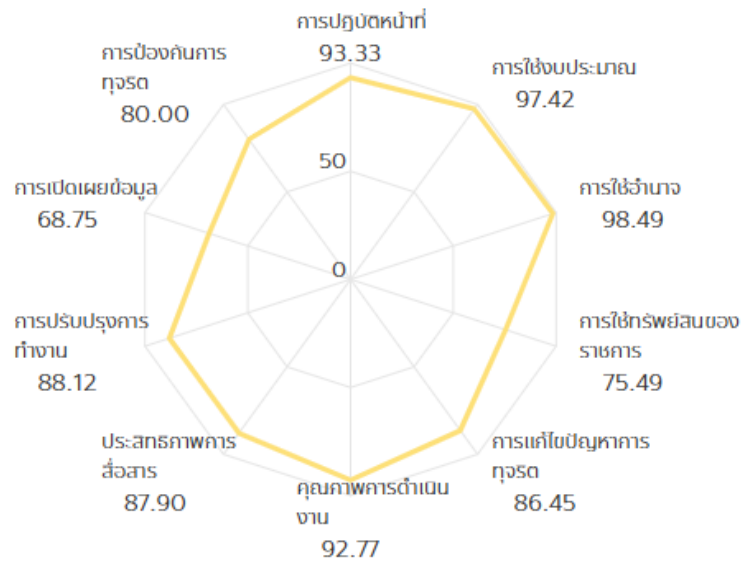
ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567

ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	93.33
2	การใช้งบประมาณ	97.42
3	การใช้อำนาจ	98.49
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	75.49
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	86.45
6	คุณภาพการดำเนินงาน	92.77
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	87.90
8	การปรับปรุงการทำงาน	88.12
9	การเปิดเผยข้อมูล	68.75
10	การป้องกันการทุจริต	80.00

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้นเพื่อเป็นการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างพร้อมเพรียงกันทั่วประเทศ การประเมิน ITA จึงยังคงมีกรอบแนวทางในการประเมิน เช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานที่มีการพัฒนาในระดับดีแล้วยังคงรักษามาตรฐานการดำเนินงานและการปฏิบัติให้มีเสถียรภาพมากยิ่งขึ้น และหน่วยงานที่ยังมีจุดที่ต้องปรับปรุงให้มีการพัฒนาตามมาตรฐานเดียวกันกับทุกหน่วยงานทั่วประเทศได้ นอกจากนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นั้น สำนักงาน ป.ป.ช. จะเป็นหน่วยงานหลักในการปฏิบัติการประเมินเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นี้ ก็มีนโยบายในการปรับปรุงในรายละเอียดของเครื่องมือการประเมินในบางประการ

วิธีการประเมินโดยแต่ละเครื่องมือมีแนวทางประเมิน ดังนี้

วิธีการเข้าตอบออนไลน์ ในการเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐเข้าร่วมตอบแบบวัด IT และการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือติดต่อกับภาครัฐเข้าร่วมตอบแบบวัด EIT จะเป็นการเข้าตอบด้วยตนเองโดยตรงทางระบบ ITAS และการเข้าตอบมีการปรับเป็นการ

ใช้หมายเลขโทรศัพท์และยืนยันตัวตนด้วยรหัสผ่านครั้งเดียว (OTP) ทั้งนี้เพื่อความสะดวกและเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงของผู้ที่จะเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐและที่สำคัญเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของผู้ตอบมากยิ่งขึ้น

การจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรเทศบาลตำบลบ้านเตื่อ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง/พนักงานจ้างเหมาบริการ ที่ปฏิบัติงานให้กับเทศบาลตำบลบ้านเตื่อมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗)

การจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) การจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จะมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานในการเข้าตอบด้วยตนเอง โดยหน่วยงานจะต้องกำกับติดตามให้มีผู้ตอบตามเงื่อนไขที่กำหนด ส่วนผู้ประเมินจะเป็นผู้วิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จากนั้นจะมีการจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมายโดยตรง ทั้งนี้ เพื่อลดปัญหาเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และลดโอกาสกรณีการล่อลวงคำตอบ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลสี่กาย วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT จะจำแนกออกเป็น ๒ ส่วน ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง หน่วยงานจะต้อง

ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยหน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ทางระบบ ITA ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการและผู้รับบริการหรือติดต่อกับภาครัฐเข้ามาตอบแบบวัด EIT ด้วยตนเองทางระบบ ITA ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล เป็นหน้าที่ของผู้ประเมินที่จะมีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายคัดเลือก และจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน ทั้งผู้รับบริการ ผู้ได้ผลกระทบหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

แบบวัด OIT แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (open Data Integrity and Transparency Assessment :OIT) เป็นแบบวัดที่ให้หน่วยงานแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบ ITA โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงานและทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส) ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลบ้านเตื่อข้างต้น หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านต้องปรับปรุง คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๓.๗๐ มีการนำข้อเสนอแนะ ดังนี้

ข้อเสนอแนะการตรวจประเมิน ITA ๒๕๖๘

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับไม่ผ่านค่าเป้าหมายและต้องปรับปรุง คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า ๘๕ คะแนน โดยมีคะแนนอยู่ในช่วงระหว่าง ๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙ คะแนน ซึ่งไม่ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๓.๗๐ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

เทศบาลตำบลบ้านเตื่อ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

i๑๐ ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง

จากข้อเสนอแนะดังกล่าว หน่วยงานได้จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ(มาตรการการยืมทรัพย์สินทางราชการ) โดยระบุขั้นตอนการขอยืมและเอกสารที่ประกอบการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ และประชาสัมพันธ์คู่มือดังกล่าวให้พนักงานทราบ พร้อมประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของเทศบาลให้เป็นที่ทราบโดยทั่วกัน

i๑๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

จากข้อเสนอแนะดังกล่าว หน่วยงานได้ดำเนินการปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือบริการประชาชน ซึ่งได้ระบุขั้นตอนการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการให้บริการ เอกสารที่ใช้ประกอบในการขอรับบริการ ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน และการให้บริการ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ และคู่มือการให้บริการประชาชนในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านเตื่อ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานต่างๆได้จัดทำแผนผัง ขั้นตอนการทำงาน ระยะเวลาการทำงาน พร้อมเอกสารที่ประกอบการให้บริการแต่ละงานไว้เพื่อให้ประชาชนที่มาใช้บริการ ณ สำนักงานสามารถดูข้อมูลต่างๆได้

i๑๒ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

จากข้อเสนอแนะดังกล่าว หน่วยงานได้จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ(มาตรการการยืมทรัพย์สินทางราชการ) โดยระบุขั้นตอนการขอยืมและเอกสารที่ประกอบการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ และประชาสัมพันธ์คู่มือดังกล่าวให้พนักงานทราบ พร้อมประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของเทศบาลให้เป็นที่ทราบโดยทั่วกันและจักได้ดำเนินการจัดให้มีการตรวจสอบวัสดุ ครุภัณฑ์ในของแต่ละส่วน แต่ละกองเป็นระยะ และผู้บริหาร ผู้อำนวยการกอง จักได้ดำเนินการให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในกอง ให้มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่องาน และแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม

๑๑๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง

จากข้อเสนอแนะดังกล่าว หน่วยงานจักดำเนินการวางมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานเพื่อป้องกันการทุจริตให้มากขึ้น พร้อมประชาสัมพันธ์มาตรการดังกล่าวให้พนักงานเจ้าหน้าที่ และประชาชนทราบโดยทั่วกัน อีกทั้งสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและการร้องเรียนการทุจริต

๑๑๕ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน

จากข้อเสนอแนะดังกล่าว หน่วยงานได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการร้องเรียน โดยได้แจ้งประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบและประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านเตื่อ พร้อมทั้งมีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน และหน่วยงาน ป.ป.ท. และหน่วยงาน ป.ป.ช. ไว้ที่หน้าเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านเตื่อ เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงช่องทางการร้องเรียนทั้งต่อหน่วยงานโดยตรงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เทศบาลตำบลบ้านเตื่อ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ e๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน

จากข้อเสนอแนะดังกล่าว หน่วยงานเทศบาลตำบลบ้านเตื่อได้พิจารณาภารกิจที่อาจก่อให้เกิดการให้บริการที่ไม่เท่าเทียมกัน และได้เพิ่มช่องทางการให้บริการรูปแบบออนไลน์ ซึ่งอยู่ในรูปแบบ การให้บริการแบบ E-Service เพื่อเป็นการลดการเลือกปฏิบัติในบางภารกิจ และได้รับรู้ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และขั้นตอนการให้บริการ คู่มือการให้บริการประชาชน ซึ่งได้มีการประชาสัมพันธ์ให้พนักงาน ได้รับทราบ และได้ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์เทศบาล เพื่อให้ประชาชนสามารถทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือการรับบริการจากเทศบาลในแต่ละงาน

ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ E๔ และ E๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ

จากข้อเสนอแนะดังกล่าว หน่วยงานได้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางออนไลน์ หลักคือเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านเตือ ซึ่งมีหลากหลายเมนู และสามารถใช้งานได้ง่ายขึ้น อีกทั้งมีการปรับปรุง และนำเข้าสู่ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร

หน่วยงานได้เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่าน การดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น ว่า มีการคัดเลือกบุคคลภายนอกทั้งภาคประชาชน ตัวแทนของ หน่วยงานราชการที่อยู่ในเขตพื้นที่ แต่งแทนผู้นำชุมชน ผู้ทรงคุณวุฒิ ต่างๆเข้าร่วมในการดำเนินโครงการต่างๆ เช่น คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านเตือ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และอื่นๆ อีกเป็นจำนวนมาก เพียงแต่อาจยังขาดการประชาสัมพันธ์ และ เผยแพร่ผลการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอก ซึ่งในโอกาสต่อไปหน่วยงานเทศบาลตำบลบ้านเตือจักได้เผยแพร่ผล การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบมากยิ่งขึ้น

ส่วนที่ ๑ E๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร

จากข้อเสนอแนะดังกล่าว หน่วยงานได้มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมใน การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ มากยิ่งขึ้น และจัก ดำเนินการเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบมาก ยิ่งขึ้น รวมถึงจะนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ

ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร

จากข้อเสนอแนะดังกล่าว หน่วยงานได้เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ มากยิ่งขึ้น และจักดำเนินการเผยแพร่ผลการ

เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วยมากขึ้นโดยผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ทั้งในส่วนของข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพกิจกรรมต่างๆ

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เทศบาลตำบลบ้านเตี๋ย ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

1. ตัวชี้วัดย่อย การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

1.1 ประเด็น แผนความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568

หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีและความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้ ซึ่งหน่วยงานจักได้ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนได้รับทราบอย่างถูกต้องต่อไป

1.2 ประเด็น คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

หน่วยงานควรจัดทำและพัฒนาคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประเมินในทุกภารกิจของหน่วยงาน โดยควรเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วย ทั้งนี้ หน่วยงานได้พิจารณาทบทวนคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชนให้มีความเป็นปัจจุบัน สอดรับกับบริบท รูปแบบการปฏิบัติงาน และกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงและประชาสัมพันธ์ให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบโดยประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และจัดทำเป็นแผงผัง ขั้นตอนการปฏิบัติงานแต่ละงานไว้รองรับการมาติดต่อราชการของประชาชนที่หน่วยงาน

2. ตัวชี้วัดย่อย การจัดซื้อจัดจ้าง

2.1 ประเด็น รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568

หน่วยงานได้แจ้งให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานความก้าวหน้า ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบลงทุน และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนต่อสาธารณชน

3. ตัวชี้วัดย่อย การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

3.1 ประเด็น มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

หน่วยงานได้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำมาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยเสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร และมีการกำกับติดตามรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา ผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้หน่วยงานโดยคณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองทุกกอง/ส่วน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการประเมินได้ประชุมพิจารณา ศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

แนวทางการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ มีรายละเอียด ดังนี้

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>- จัดคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>- จัดทำคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ</p> <p>- ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือ</p> <p>- ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>- นำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ ออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์</p>	ทุกสำนัก / กอง/ ส่วน	<p>- พัฒนาคู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการ และประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางฯ ผ่านช่อง เว็บไซต์</p> <p>http://www.tumbonbanduea.go.th ของเทศบาลตำบลบ้านเดื่อ</p>	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๙

ประเด็นวิธีการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	หน่วยงานควรพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ E-Service ให้ใช้งานง่าย สะดวก และเข้าถึงได้ง่ายขึ้น	สำนักปลัด	- จัดทำคู่มือขั้นตอนการใช้งานระบบ E-Service และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ ทางเว็บไซต์ ของเทศบาลตำบลบ้านเตื่อ http://www.tumbonbanduea.go.th	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๙
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- หน่วยงานทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต - มีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกเข้าถึงได้ง่าย - เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริตต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - เผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบ	สำนักปลัด	- พัฒนาระบบช่องทางในการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาใช้บริการให้สามารถใช้งานได้ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทาง รวมถึงแนวปฏิบัติในการร้องเรียนและการจัดการร้องเรียนให้ประชาชนทราบ	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๙
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	กองคลัง	- จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ ผ่านทางช่องทางของเว็บไซต์ของเทศบาลฯ และแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทุกกอง ส่วน รับทราบ	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๙

ประเด็นวิธีการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	<p>- ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอเยี่ยมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ</p> <p>- ควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง</p>	<p>- คณะผู้บริหาร</p> <p>- หัวหน้าสำนัก/ผอ.ทุกกอง</p>		
<p>๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>- หน่วยงานต้องพัฒนาวิธีการในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบทุกคน</p> <p>- หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>- หน่วยงานต้องจัดประชุมชี้แจงแผนดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>- จัดทำแผนดำเนินงานและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ พร้อมทั้งประชุมชี้แจงให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๙</p>

ประเด็นวิธีการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	<p>-หน่วยงานต้องแสดงการดำเนินงานที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>-หน่วยงานต้องมีการแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>-หน่วยงานต้องมีการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p>	สำนักปลัด	-จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคคล ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบ และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๙
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<p>-หน่วยงานต้องมีการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>-หน่วยงานควรมีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน และช่องทางในการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน</p>	ทุกส่วนราชการ	<p>-จัดกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในองค์กร</p> <p>-จัดทำคู่มือการร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์เทศบาลฯ</p> <p>-จัดทำรายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ประจำปี ๒๕๖๘ และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	

ข้อจำกัด/ปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านเตื่อ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ พบว่าหน่วยงานมีข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ดังนี้

๑.เจ้าหน้าที่บางคนไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร

๒.เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติยังไม่เข้าใจในตัวชี้วัดในการประเมิน ทำให้จัดทำองค์ประกอบด้านข้อมูลบางประเด็นไม่ครบถ้วน

๓.เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับผิดชอบในการประเมิน ฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลายงาน อาจทำให้การจัดทำ รวมถึงการรวบรวม เอกสาร ในการประเมินมีความล่าช้า

๔.หน่วยงานไม่เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน และผู้จัดทำงบประมาณ จึงทำให้การรวบรวมเอกสาร พร้อมทั้งไม่เข้าใจตัวชี้วัดที่มีเนื่องจากตัวชี้วัดมีจำนวนมาก